附件2

报名缴费和发票申请事宜

一、报名事宜

1. 为确保参会人员收到参会信息、电子发票通知等信息，请务必填写准确、真实的电子邮箱和手机号码。

2．报名信息如有变更请与会务人员联系，代他人报名应用实际参会人信息报名，严禁用一人信息多次报名。

3．已报名人员可通过会议网站查询本人报名信息及直播网址等信息。

二、缴费事宜

1．研修班注册费2800元/人，参会人员报名后，请按会议网站提示进行线上支付或线下支付。

2. 鼓励参会人员进行线上支付。如线下汇款请注明“2022年药物警戒核心技术研修班（云教室）”字样及参会人员姓名；如通过支付宝汇款，请使用参会人员本人实名认证的支付宝账号汇款；如通过现金方式汇款，请到银行柜台窗口进行办理，切勿通过ATM机进行自助存款操作，否则无法查到汇款信息；境外及港澳台参会人员请使用本人境内人民币账户汇款，以免因无法及时确认缴费导致不能如期参会。

3．参会人员报名后请按系统提示缴费。

如需银行汇款，请汇款（转账）至以下账户：

收款单位：国家药品监督管理局药品评价中心

开 户 行：中国银行北京三里河支行

账   号：342864683541

三、发票事宜

1．申请发票。研修班可提供增值税普通发票（电子发票）和增值税专用发票。如需发票，请在会议网站发票申请模块中准确填写相关信息。发票类型一旦选择不可更改。

2．发票申请查询，已经提交发票申请的人员可通过会议网站查询是否提交成功。

3．发票获取。增值税普通发票将于会后15个工作日内，发送到申请人提供的手机或邮箱中，也可在会议网站自行下载。增值税专用发票将于会后20个工作日内，按预留地址邮寄。

4．注意事项。发票申请单位需确保信息真实准确，如信息有误导致的开具发票错误，会议主办方可不提供发票变更服务。不应该开具增值税专用发票的参会单位，报名时错误选择增值税专用发票造成的不良后果由参会单位承担。