**附件1**

**（部门名称）**

**约谈通知书**

（编号）

：

因你（单位） （事由）,请你（单位）法定代表人于 年 月 日 时到 （地点） 接受约谈。

你（单位）法定代表人或负责人确因特殊情况无法参加约谈而授权其他人的，应在收到本通知书的 天内向我局提出，被授权人持法定代表人或负责人的授权书按时参加约谈。

如因特殊原因无法按时前来，请提前告知我局并说明理由

联系人：

联系电话：

（公 章）

年 月 日

本通知书已于于 年 月 日 时 分收到。

收件人签名： 职务： 年 月 日

注：本文书一式二联，一联存档，一联交当事人。

附件2

（部门名称）

约谈记录

第 页 共 页

约谈事由：

被约谈单位（单位）：

被约谈单位（单位）人员和职务：

约谈主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_ 记录员：

其他参加约谈人员 ：

约谈时间：\_\_\_\_

约谈地点：

记录：

被约谈单位人员签名： 参加约谈人员签名：

年 月 日 记录员签名：

年 月 日 年 月 日

（部门名称）

约谈记录**（副页）**

第 页 共 页

被约谈单位人员签名： 参加约谈人员签名：

年 月 日 记录员签名：

年 月 日 年 月 日

**附件3**

**（部门名称）**

**行 政建 议 书**

沪-----------行建字[ ]第 号

第 页共 页

：

我局在 年 月 日对你单位进行行政执法过程中，发现你单位存在以下行为：

针对你单位上述行为，根据 的要求，对你单位提出以下建议：

**请你单位结合实际情况认真落实我局提出的行政建议，并于收到本建议书之日起 内将处理结果函告我局。**

（盖章）

年 月 日

（本文书一般为二联，一联交当事人，一联随案或留存）