新招采子系统【生产企业】药品资质维护、产品维护及报名流程操作指引（新）

1、访问广东医保服务平台（图 1-1）：

https://igi.hsa.gd.gov.cn/ggfw/hsa-local/web/hallEnter/#/Index

图 1-1

2、点击单位登录，输入账号密码后点击进入单位网厅（图 2-1）：。

图 2-1

3、点击招采企业服务，点击立即查看（注意下面几点）（图 3-1）：

① 请企业先绑定 CA 再完成角色认证，选择招采企业服务。

② 经办人账号请先绑定账号角色后再进行操作（根据自身需求，如果一个账号可以操作，无需新增经办人，单位账号操作即可）。

图 3-1

4、生产企业登录招采子系统，进入【用户基础设置】模块（图 4-1）：

图 4-1

5、生产企业选择【资质库管理】模块下的【生产企业信息维护】菜单来维护招采系统中的企业基础信息（注意下面几点）（图 5-1）：

① 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。

② 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

③ 是否使用国家库数据字段：选择【是】，可以自动引用部分国家库数据，如有误可自行修改，选择【否】会将国家下发数据清空，需要重新填写。勾选“业务类型”后，可以维护对应业务的资质信息。

④ 保存按钮：填写好的数据进行保存，可以修改。

⑤ 提交按钮：填写好信息提交至医保局端审核。

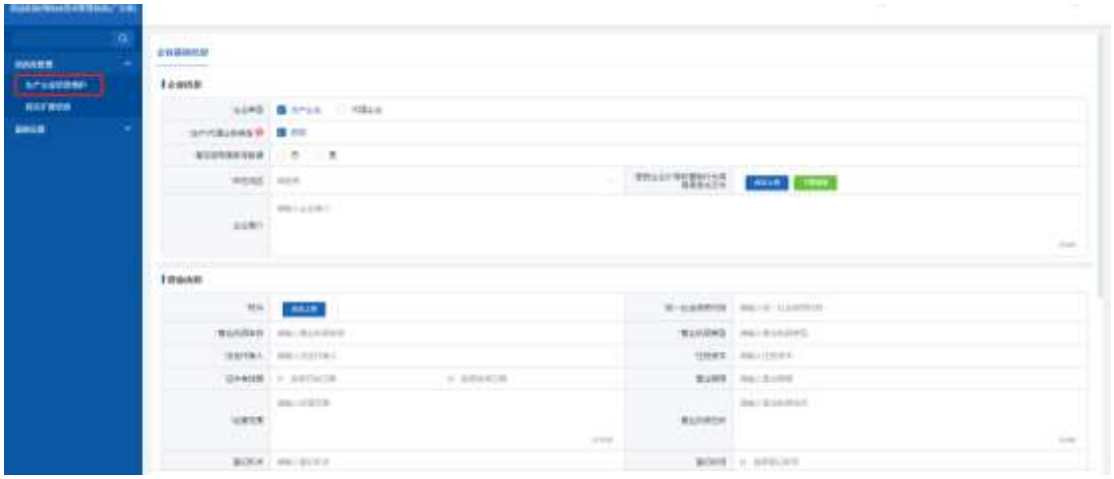

图 5-1

选择【生产企业信息维护】菜单下【企业基础信息】tab 页查看企业基础信息提交后的审核状态：审核中/审核通过/审核不通过（图 5-2）：

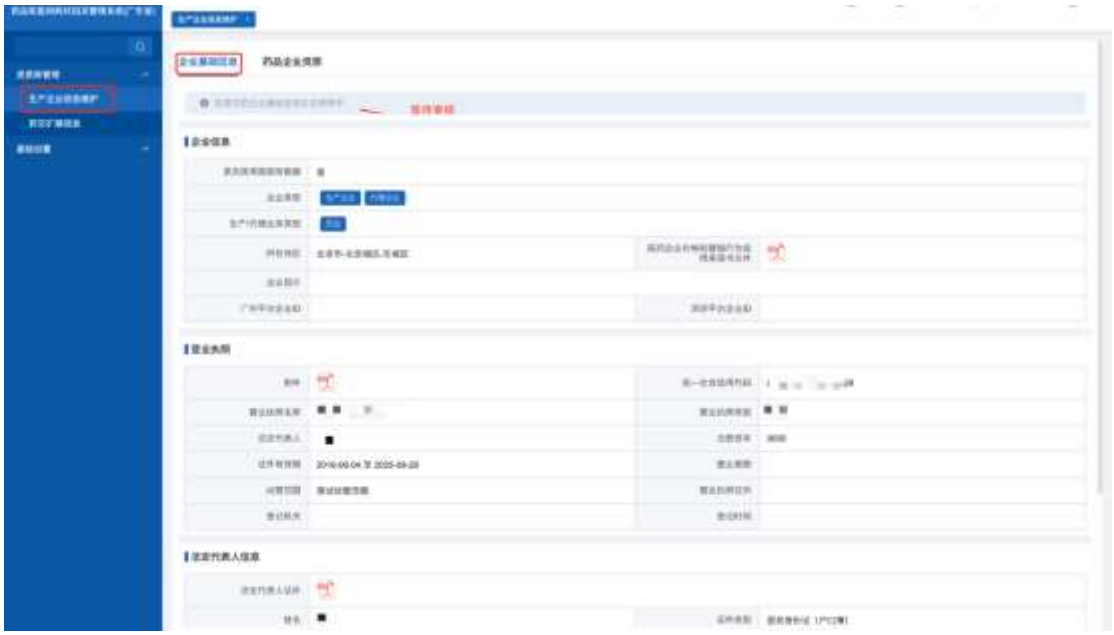

图 5-2

6、生产企业选择【资质库管理】模块下的【生产企业信息维护】菜单来对审核通过的【企业基础信息】进行变更（注意下面几点）（图 6-1）：

① 变更按钮：可对之前的部分信息进行修改。

② 保存按钮：填写好变更数据进行保存，可以修改。

③ 提交按钮：填写好变更信息提交至医保局端审核。

④ 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。

⑤ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

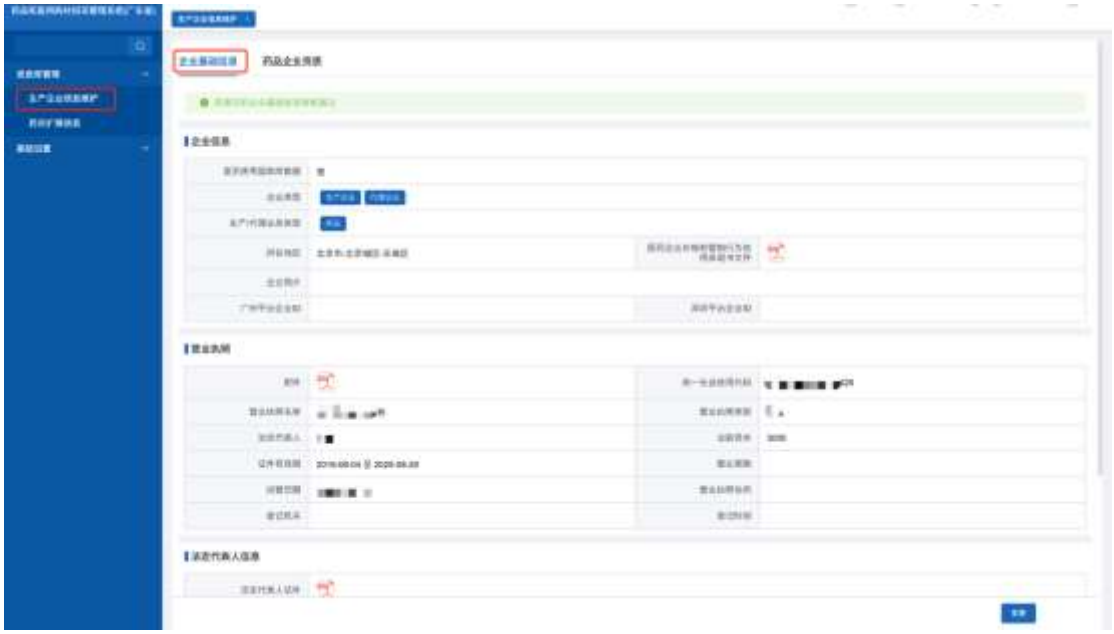

图 6-1

变更企业基础信息提交后的审核状态：审核中/审核通过/审核不通过（**图 6-2**）：

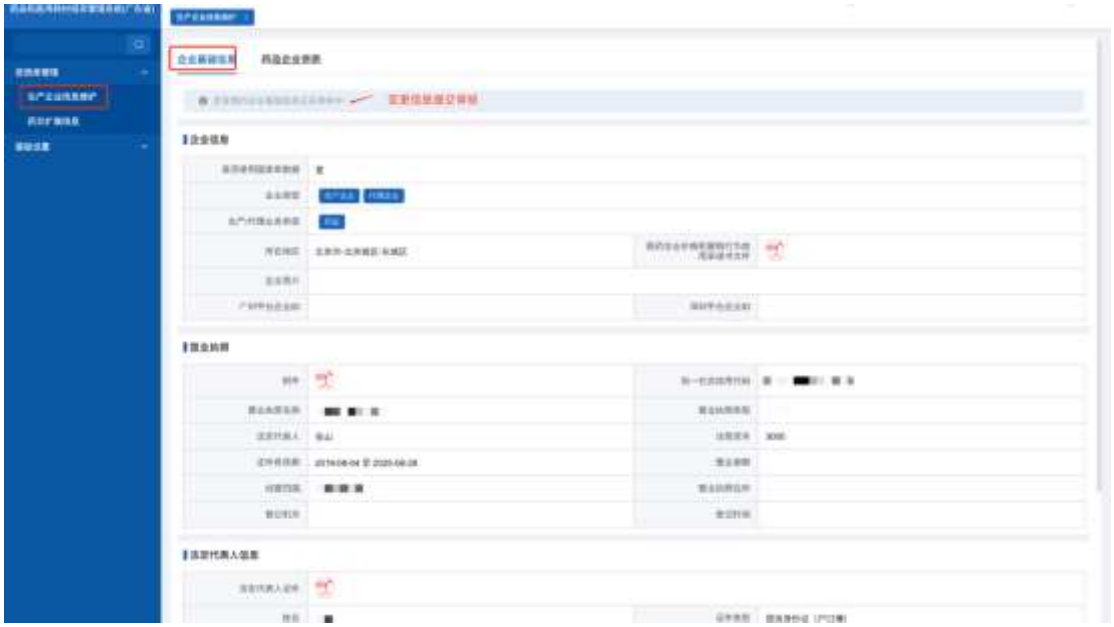

图 6-2

7、生产企业选择【资质库管理】模块下的【生产企业信息维护】菜单来维护招采系统中的药品企业资质信息（注意下面几点）（**图 7-1**）：

① 保存按钮：填写好的数据进行保存，可以修改。

② 提交按钮：填写好信息提交至医保局端审核。

③ 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。

④ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

⑤ 药品企业资质提交审核，企业基础信息需提交。

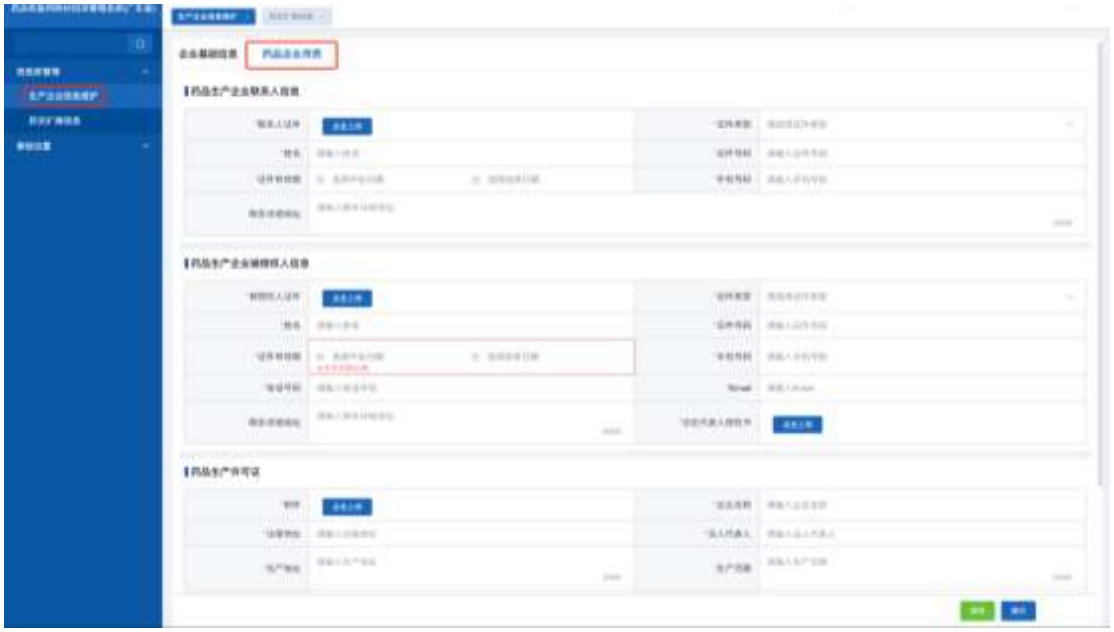

图 7-1

选择【生产企业信息维护】菜单下【药品企业资质】tab 页查看药品企业资质信息提交后的审核状态：审核中/审核通过/审核不通过（**图 7-2**）：

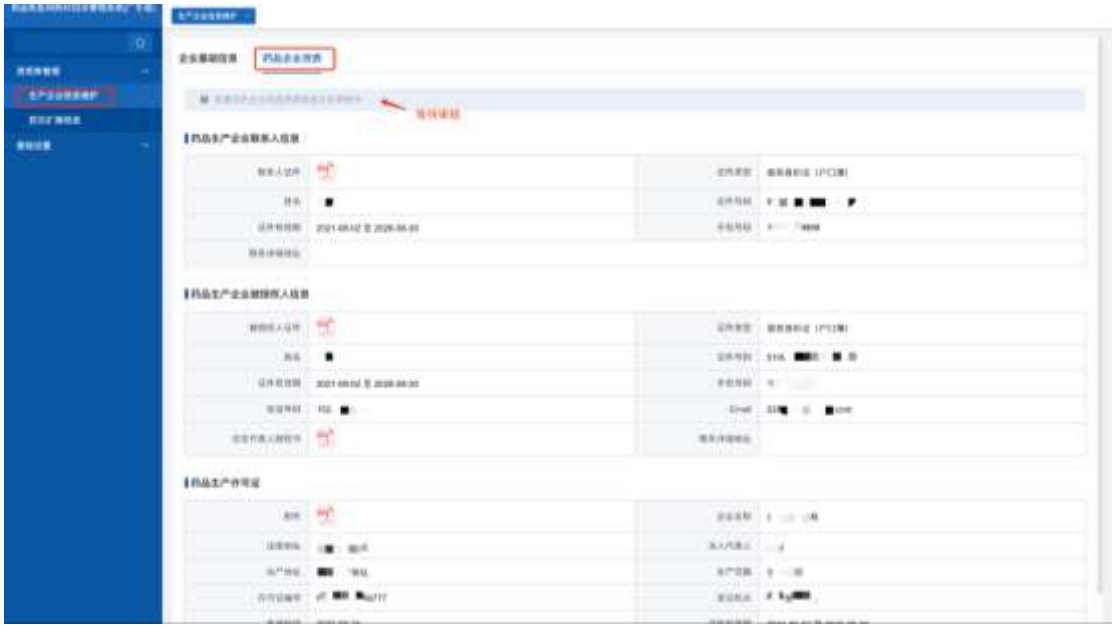

图 7-2

8、生产企业选择【资质库管理】模块下的【生产企业信息维护】菜单来对审核通过的【药品企业资质】进行变更（注意下面几点）（**图 8-1、图 8-2**）：

① 变更按钮：可对之前的部分信息进行修改。

② 保存按钮：填写好变更数据进行保存，可以修改。

③ 提交按钮：填写好变更信息提交至医保局端审核。

④ 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。

⑤ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

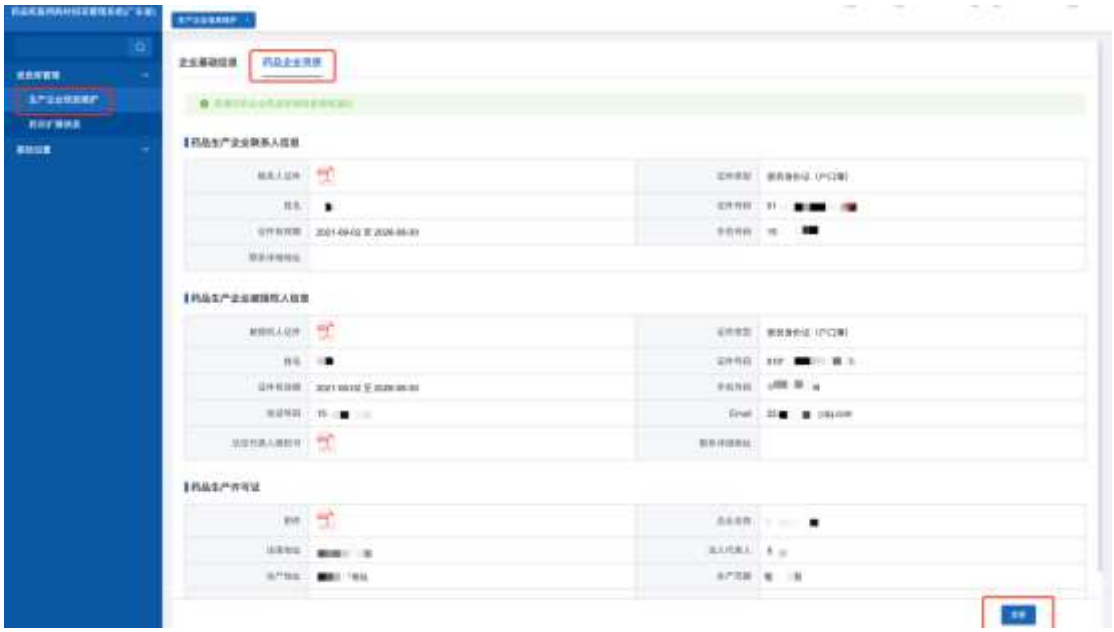

图 8-1

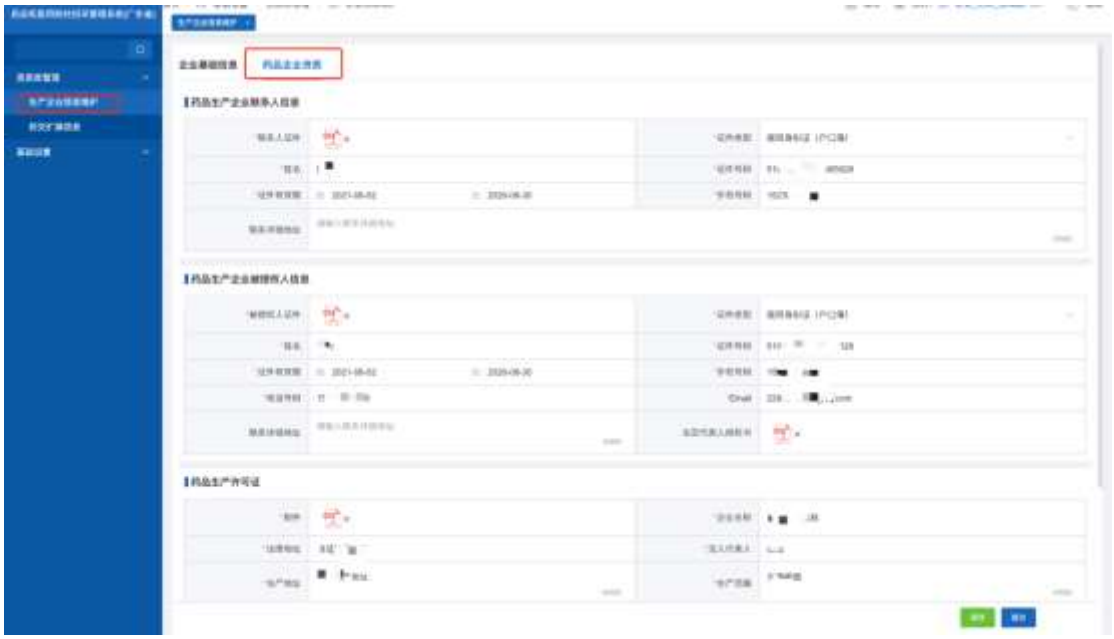

图 8-2

9、生产企业选择【资质库管理】模块下的【药交扩展信息】菜单来维护药交扩展信息（注意下面几点）（图 9-1）：

① 企业基础信息生效中，根据企业类型维护省平台的企业 ID。

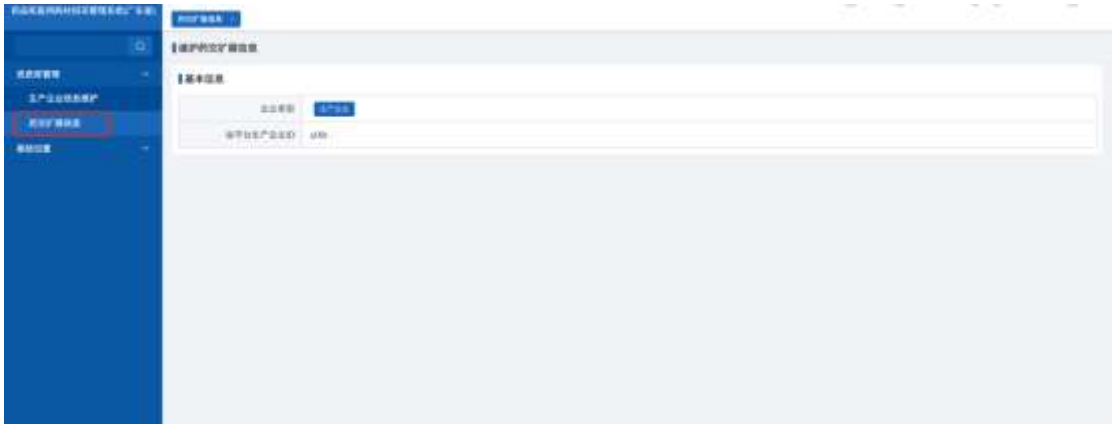

图 9-1

10、生产企业登录招采子系统，进入【药品招标管理】模块（注意下面几点）（图 10-1）：

① 进入药品招标管理模块，药品申报企业变更维护、药品产品维护、药品扩展信息维护。

图 10-1

11、生产企业选择【资质库管理】模块下的【药品申报企业变更管理】菜单下的【药品申报企业变更列表】来查看并维护企业信息变更（注意下面几点）（图 11-1、图 11-2、图 11-3）：

① 此模块非必需维护项，企业根据自身实际情况进行维护，如果需要变更申报企业，再去填写申报企业变更的相关申请。

② 填写的信息需真实，不然会提示：‘。。。。未找到相关信息，请重新填写’。

③ 新增按钮：进入新增页面，根据实际情况选择不同的申报类型，填写信息提交审核。

④ 详情按钮：可查看该条数据的详细信息。

⑤ 编辑按钮：可对审核不通过的信息进行修改再次提交。

⑥ 审核日志：可查看审核记录。

⑦ 保存按钮：填写好需变更数据进行保存，可以修改。

⑧ 提交按钮：填写好需变更信息提交至医保局端审核。

⑨ 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。

⑩ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

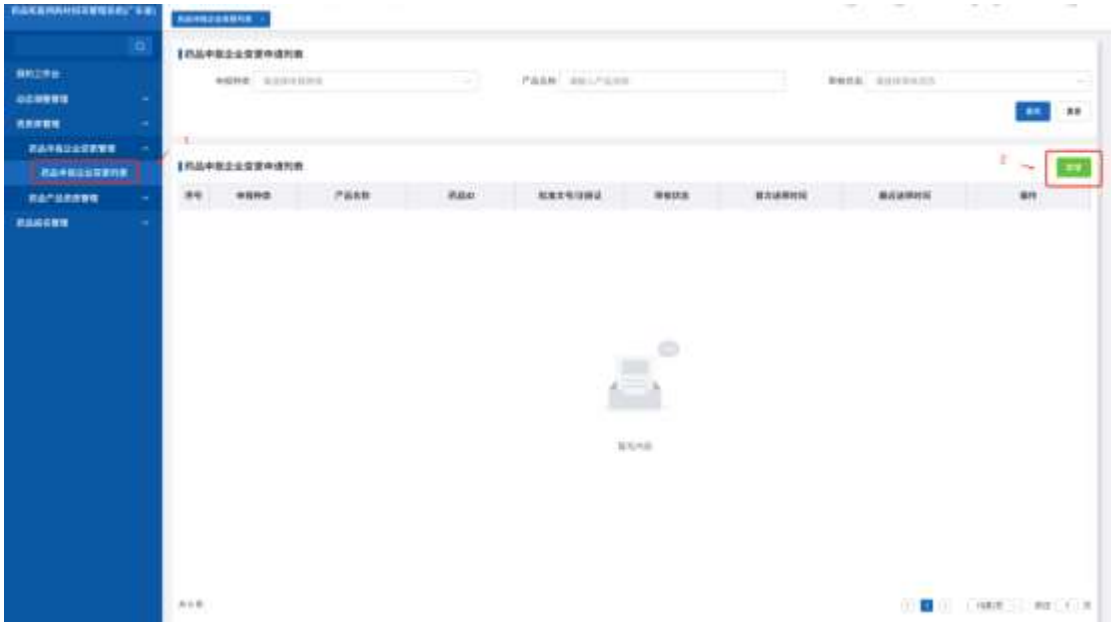

图 11-1

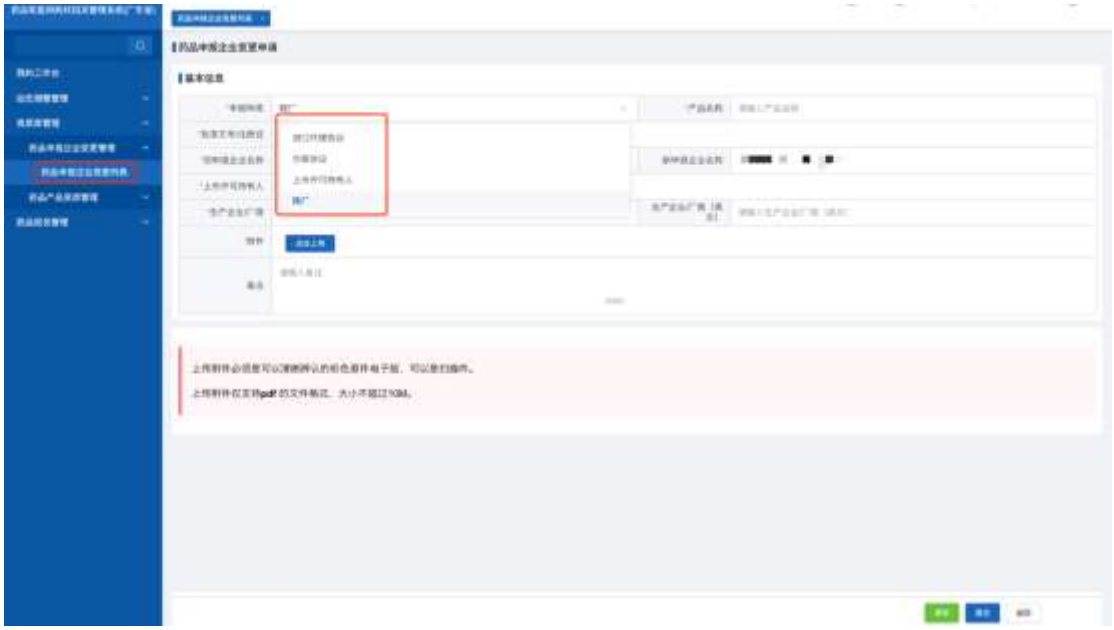

图 11-2

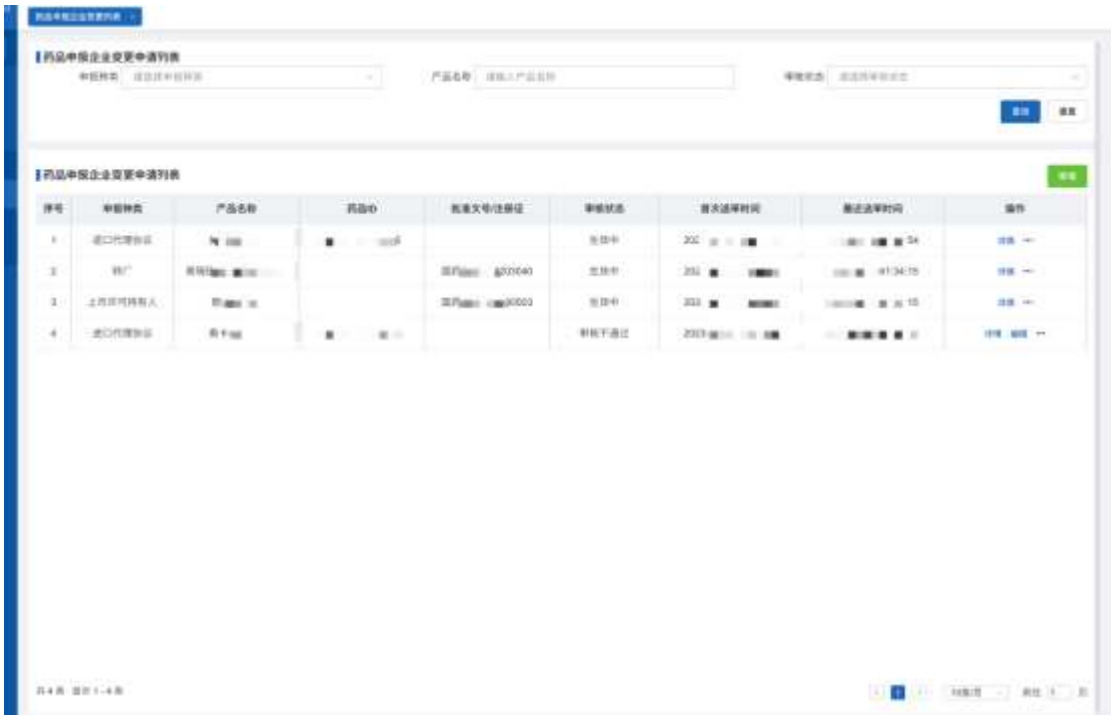

图 11-3

12、生产企业选择【资质库管理】模块下的【药品产品资质管理】菜单下的【药品产品列表】来查看并维护产品信息新增、变更等（注意下面几点）（图 12-1、图 12-2、图 12-3、图 12-4）：

① 新增按钮：进入新增药品产品信息页面，填写信息提交审核。

② 详情按钮：可查看该条数据的详细信息。

③ 编辑按钮：可对审核不通过的信息进行修改再次提交。

④ 变更按钮：进入变更页面，修改需变更的产品信息提交审核。

⑤ 审核日志按钮：可查看审核记录。

⑥ 变更记录按钮：跳转至【产品变更记录列表】页面查看详细信息。

⑦ 保存按钮：填写好药品信息进行保存，可以修改。

⑧ 提交按钮：填写好药品信息提交至医保局端审核。

⑨ 上传附件必须是可以清晰辨认的彩色原件电子版，可以是扫描件。

⑩ 上传附件仅支持 pdf 的文件格式，大小不超过 10M。

图 12-1

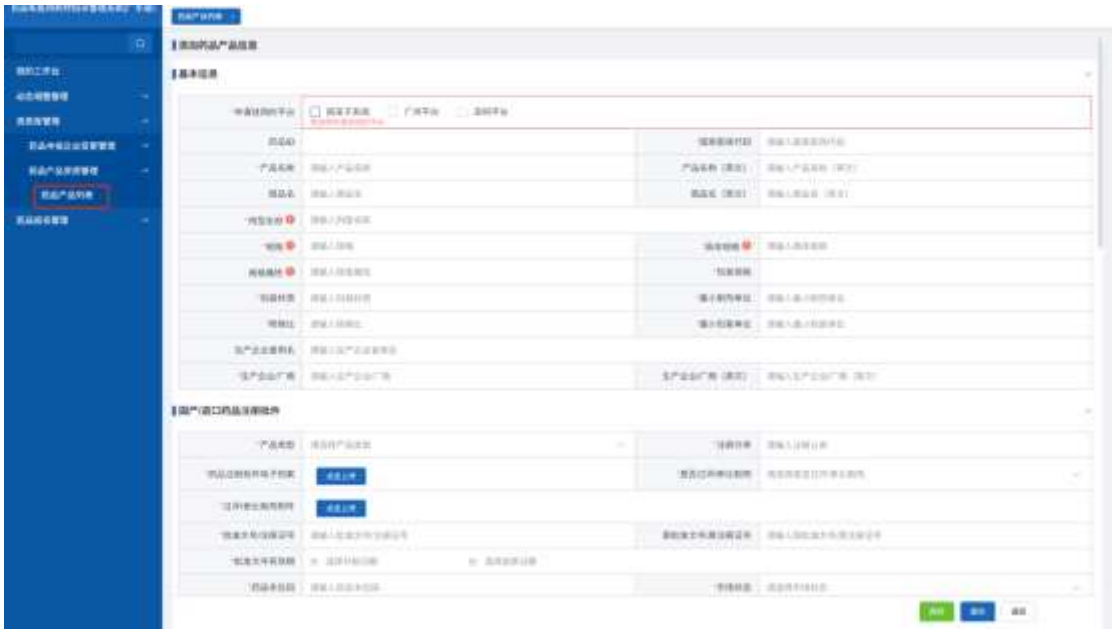

图 12-2

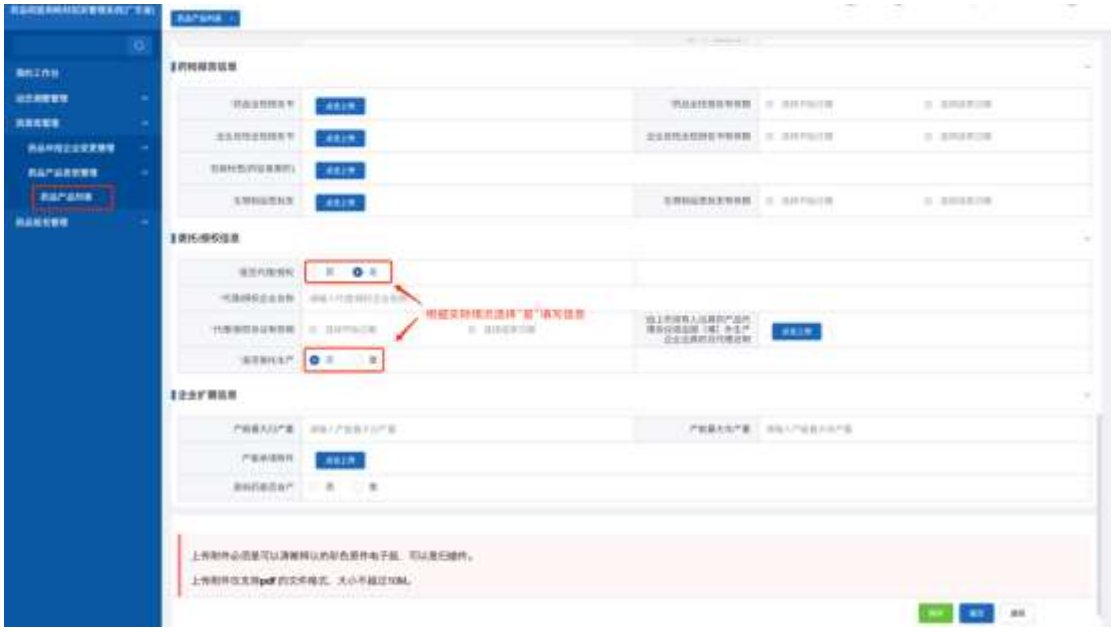

图 12-3

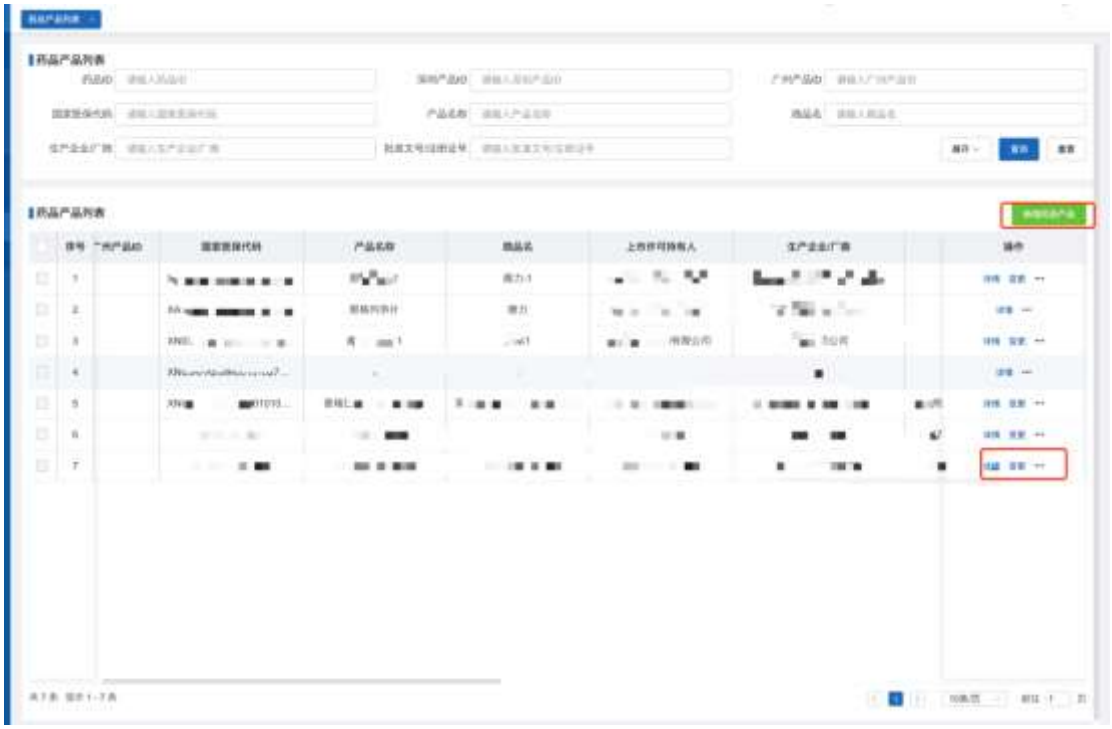

图 12-4

13、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【药品价格申报】菜单来进行药品价格申报或价格联动操作（注意下面几点）（图 13-1）：

① 查看按钮：查看项目信息。

② 进入按钮：选择药品所对应的项目，进入药品申报导航栏页面进行操作。

图 13-1

点击【可申报品种】，查看可申报品种并进行申报（图 13-2）：

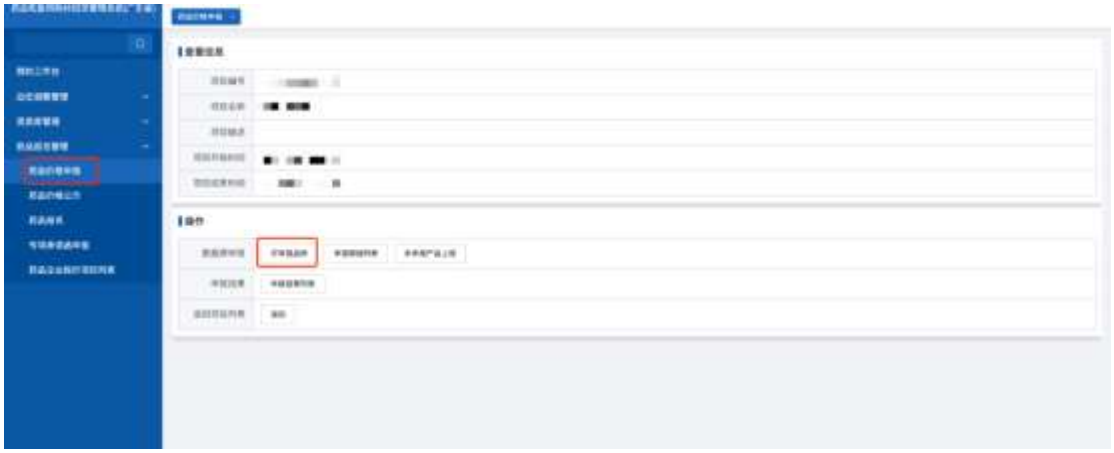

图 13-2

选择要申报的产品，点击【申报】按钮进行申报（注意下面几点）（图 13-3）：

③ 产品详情按钮：可查看产品的详细信息。

④ 申报按钮：进行产品申报。（价格申报项目需要先上传承诺函才能申报，价格联动不需要）

图 13-3

点击【新增申报】按钮进行申报（图 13-4）：

图 13-4

输入申报信息后，点击【保存】按钮（注意下面几点）（图 13-5）：

⑤ 上传附件类型为 pdf 格式。

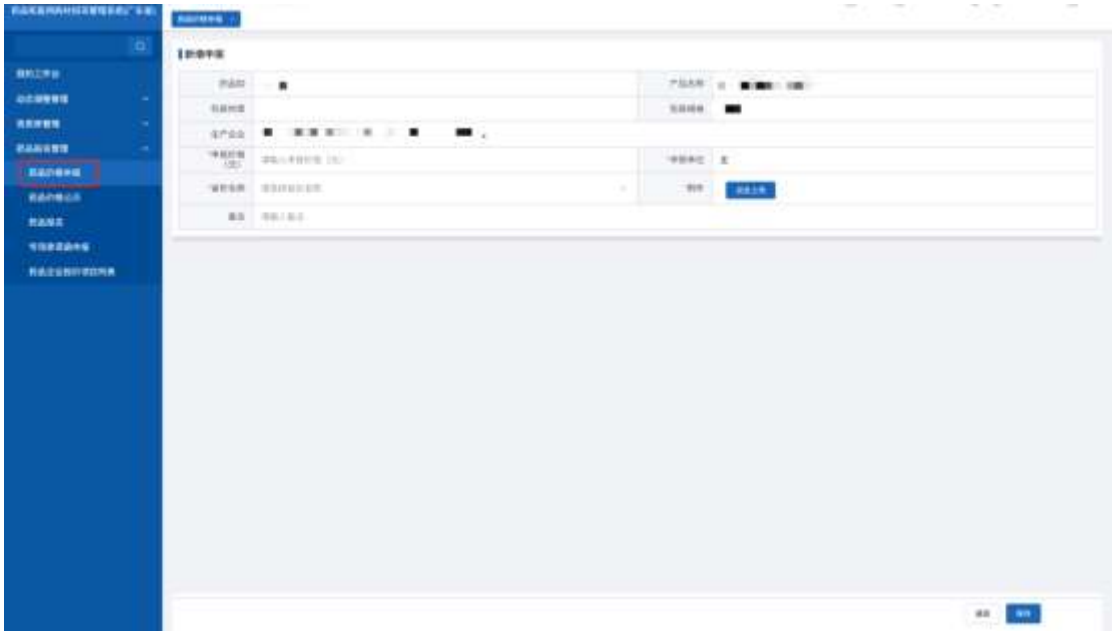

图 13-5

可以点击【维护/维护申报信息】修改已填写的信息，填写完成后点击【申报】按钮进行提交（图 13-6）：

⑥ 批量申报按钮：普通申报点击批量申报导入模板下载，填写好数据再导入系统。

⑦ 维护/维护申报信息按钮：普通申报和价格联动项目可修改保存未提交的数据。

⑧ 申报按钮：维护好信息进行提交。

⑨ 取消申报按钮：普通申报项目可以取消该申报产品。

⑩ 历史日志按钮：可以查看之前的操作记录。

图 13-6

点击【申报明细列表】，查看已填写的数据（图 13-7、图 13-8）：

11 批量申报按钮：普通申报项目课点击批量申报导入模板下载，可以修改填写好数据再导入系统。

12 维护申报信息按钮：可重新维护保存数据。

13 申报按钮：维护好信息进行提交。

14 取消申报按钮：普通申报项目可以取消该申报产品。

15 历史日志按钮：可以查看之前的操作记录。

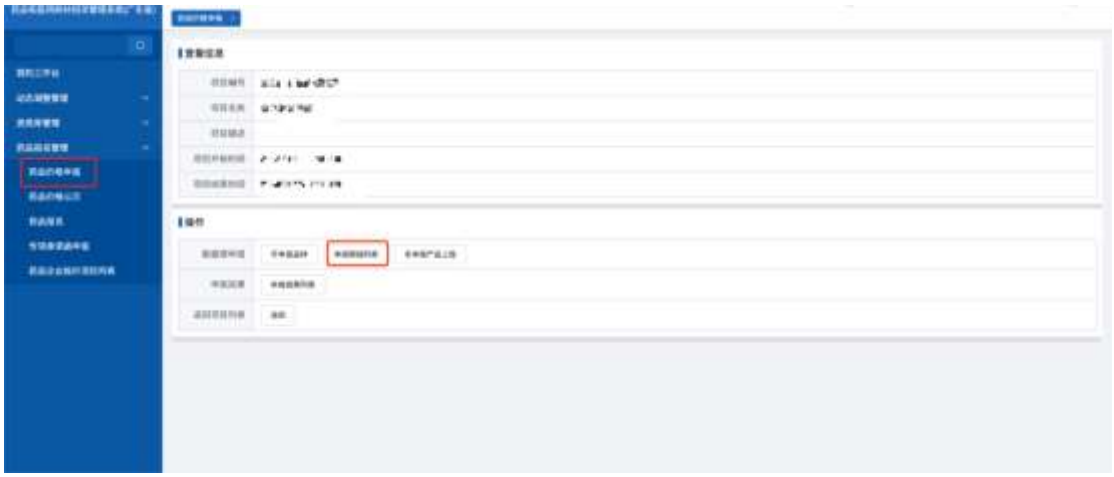

图 13-7

图 13-8

点击【未申报产品上报】，查看已保存但未申报的数据，可以进行维护、申报（图 13-9、图 13-10）：

16 批量申报按钮：普通申报项目课点击批量申报导入模板下载，可以修改填写好数据再导入系统。

17 维护申报信息按钮：可重新维护保存数据。

18 申报按钮：维护好信息进行提交。

19 历史日志按钮：可以查看之前的操作记录。

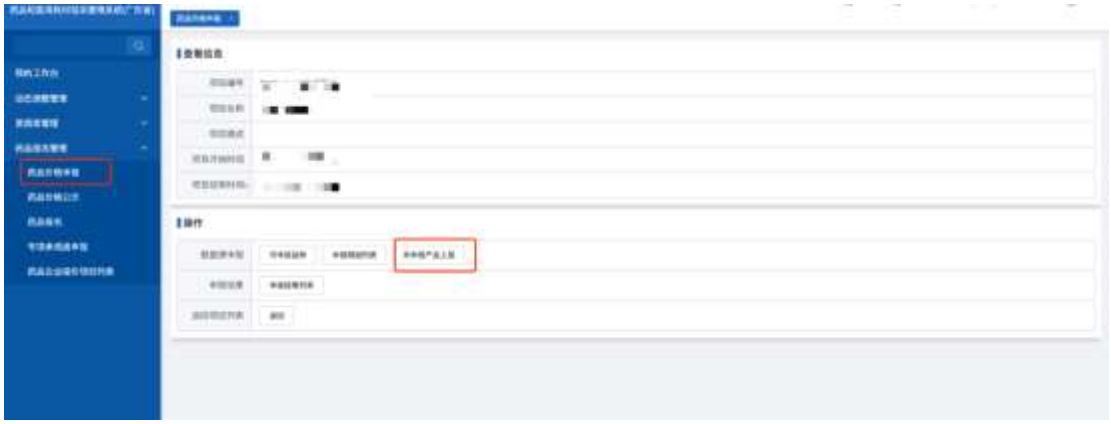

图 13-9

图 13-10

点击【申报结果列表】，查看申报结果（图 13-11、图 13-12）：

20　批量申报按钮：普通申报项目点击批量申报导入模板下载，可以修改填写好数据再导入系统。

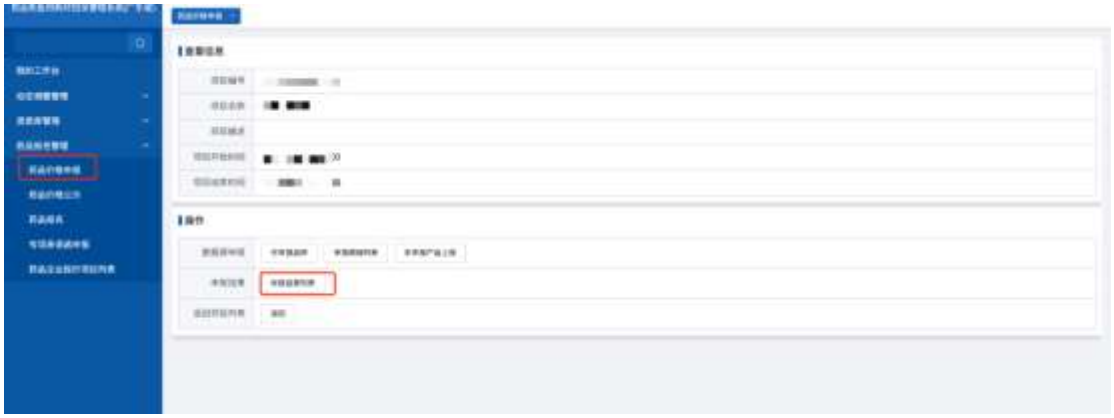

图 13-11

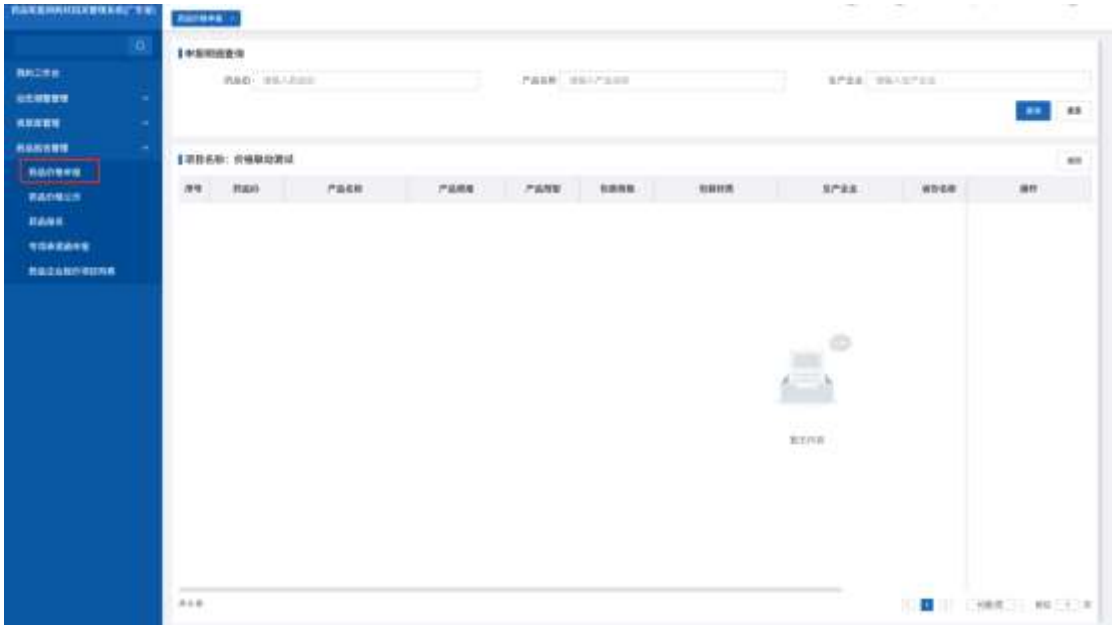

图 13-12

14、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【药品价格公示】菜单来查看药品价格公示信息（注意下面几点）（图 14-1、图 14-2）：

① 查看按钮：查看项目公示信息。

② 进入按钮：选择项目，进入药品公示详情页面查看公示信息。

图 14-1

图 14-2

15、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【药品报名】菜单来查看药品报名信息（注意下面几点）（图 15-1）：

① 查看按钮：查看项目信息。

② 产品报名明细按钮：选择需要的项目进入，进行产品报名。

③ 产品报名结果列表查看按钮：查看报名数据。

图 15-1

选择产品，点击【报名】按钮，进行报名或不报名操作。勾选多条数据，点击【批量报名】可以进行批量操作（图 15-2）：

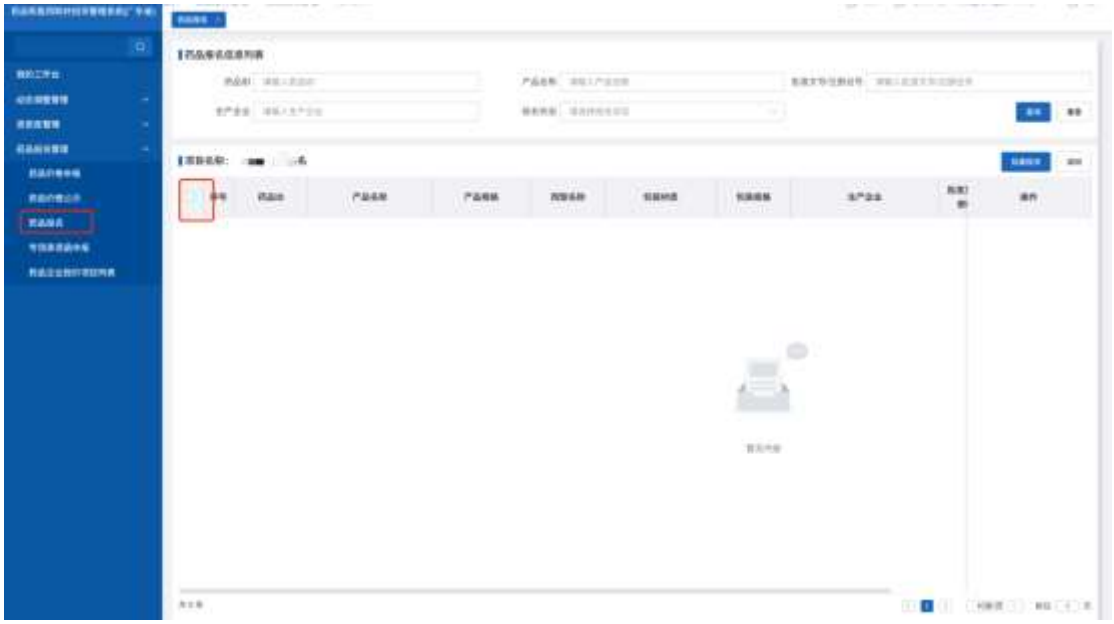

图 15-2

点击【产品报名结果列表】按钮，查看产品报名结果信息（图 15-3）：

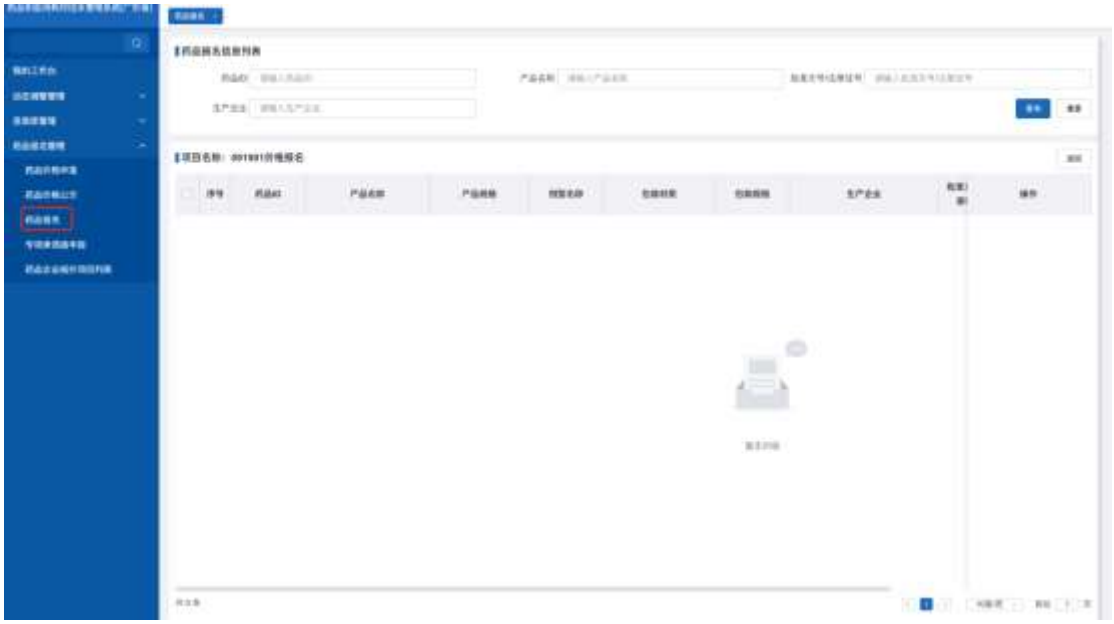

图 15-3

16、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【专项承诺函申报】菜单来查看专项承诺函申报信息（注意下面几点）（图 16-1）：

① 查看项目信息按钮：查看项目信息。

② 进行按钮：选择项目进入报名。

图 16-1

进入项目，先点击【下载模板】填写完承诺函数据后，再点击【点击上传】上传承诺函（上传附件类型为pdf），上传成功后点击【保存】进行暂存，或者点击【提交】按钮直接提交（图 16-2）：

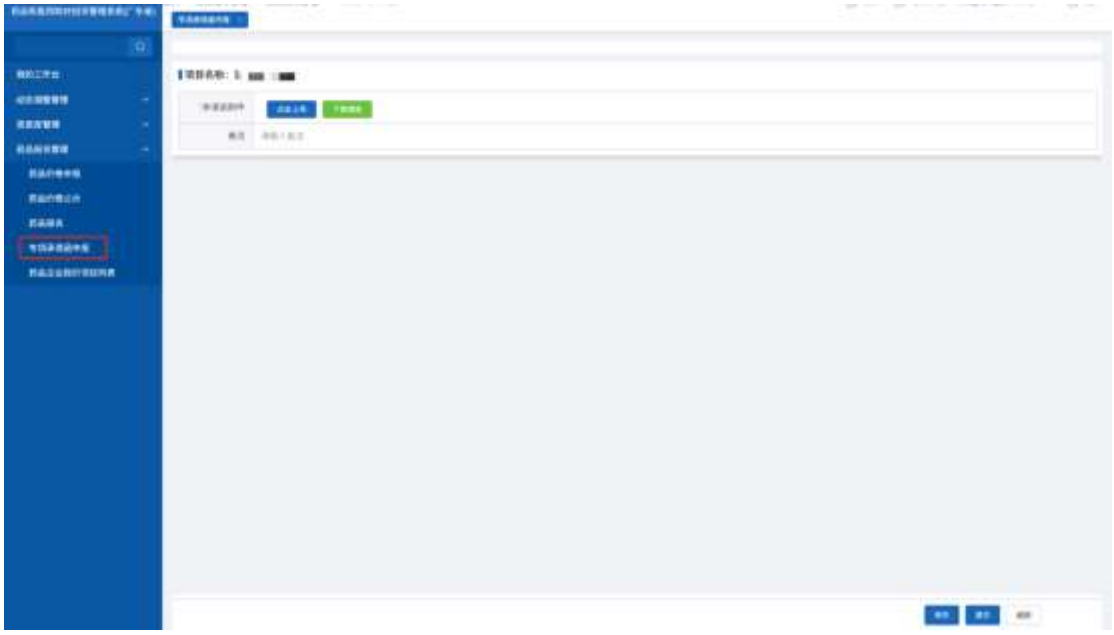

图 16-2

17、生产企业选择【药品报名管理】模块下的【药品企业报价项目列表】菜单来查看药品企业报价项目信息（图 17-1）：

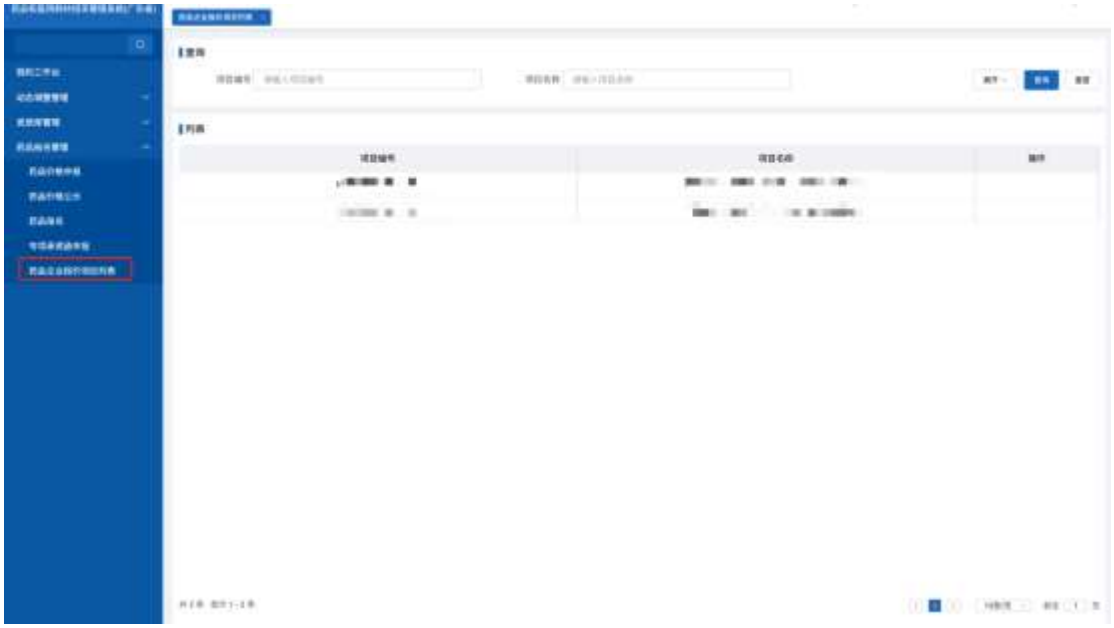

图 17-1

温馨提示：本操作指引为测试账号、测试数据，不是正式数据，测试菜单和正式菜单有一定区别，请大家以正式的菜单为准