

湖北省医保服务平台
中成药集中采购约定采购量分配
(医疗机构) 操作手册

2023 年 7 月

1. 关于这本手册

该用户手册包含了您在使用“湖北医保服务平台-中成药联盟带量采购填报系统”时所需了解的信息。手册中所出现的用户名称及相关数据均为系统测试数据，不作为任何正式的使用依据。

该用户手册所对应的主体为医药机构用户，医药机构用户针对中成药集采目录采购量分配、上报等相关操作。

2. 使用须知

一、操作系统相关需求

序号	硬件或软件	客户端最低配置
1	CPU	1.70GHz
2	内存	2GB
3	显示器	1024*768/256 色分辨率
4	网络	1M 带宽
5	浏览器	谷歌、360 极速浏览器、搜狗极速浏览器

二、平台相关操作须知

1、医疗机构首次登陆平台，必须尽快修改账号登录密码，以免造成信息泄露。

3. 维护操作

3.1 登录与退出

3.1.1 访问入口

打开浏览器，输入地址：

<http://ybj.hubei.gov.cn/hubeiHallSt/web/hallEnter/#/Index>,

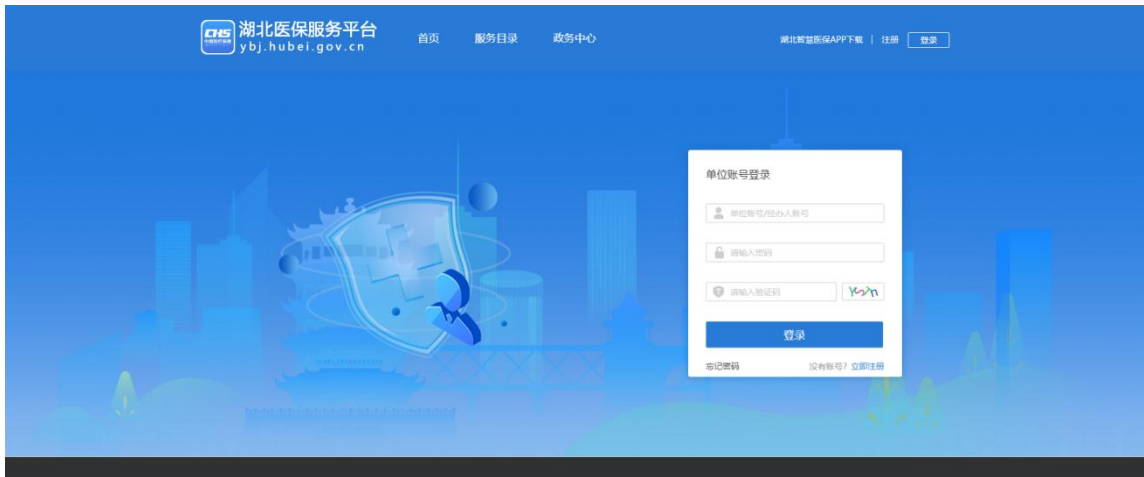
展示湖北省医保服务平台登录页面，如图（1）所示。



图（1）

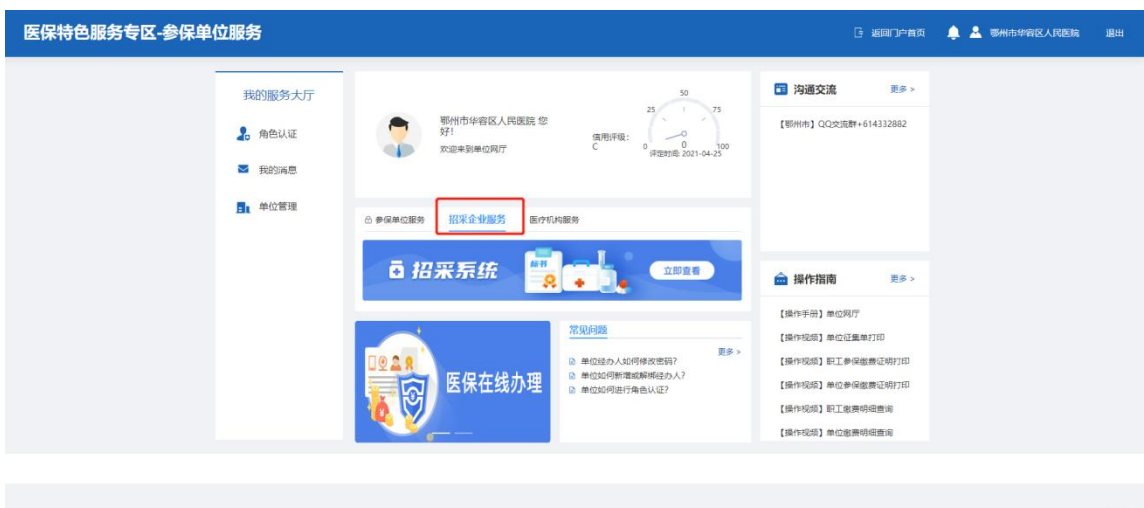
3.1.2 用户登录

（1）在登录界面选择“单位/经办人登录”后输入用户名、密码、验证码，如图（2）。



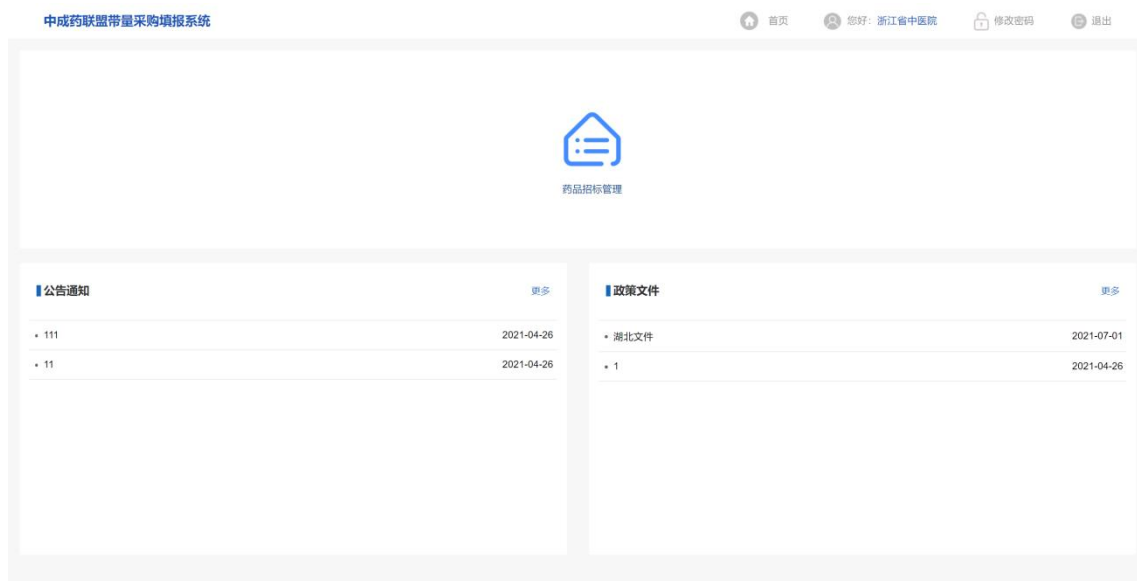
图（2）

（2）湖北省省内医疗机构用户登录成功点击“招采企业服务”，点击“立即查看”图片进入“药品与医用耗材招采子系统”，如图（3）所示。**湖北省外医疗机构用户跳过该步骤。**



图（3）

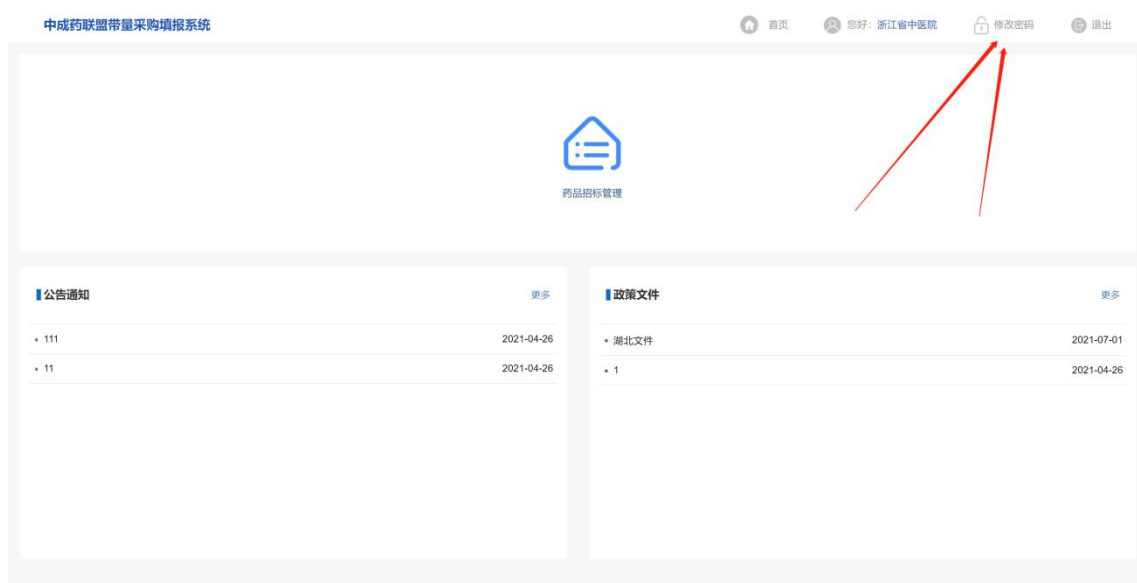
（3）进入系统后界面如图（4）所示，点击“药品招标管理”图标，进入中成药联盟带量采购填报系统医疗机构界面。



图（4）

3.1.3 修改密码

湖北省省内医疗机构用户修改密码时按照湖北省医保服务平台修改密码方式修改。湖北省外医疗机构点击【修改密码】按钮，跳转至密码修改界面，按要求修改密码，弹出确认弹窗，点击【确定】。如下图所示。



修改密码

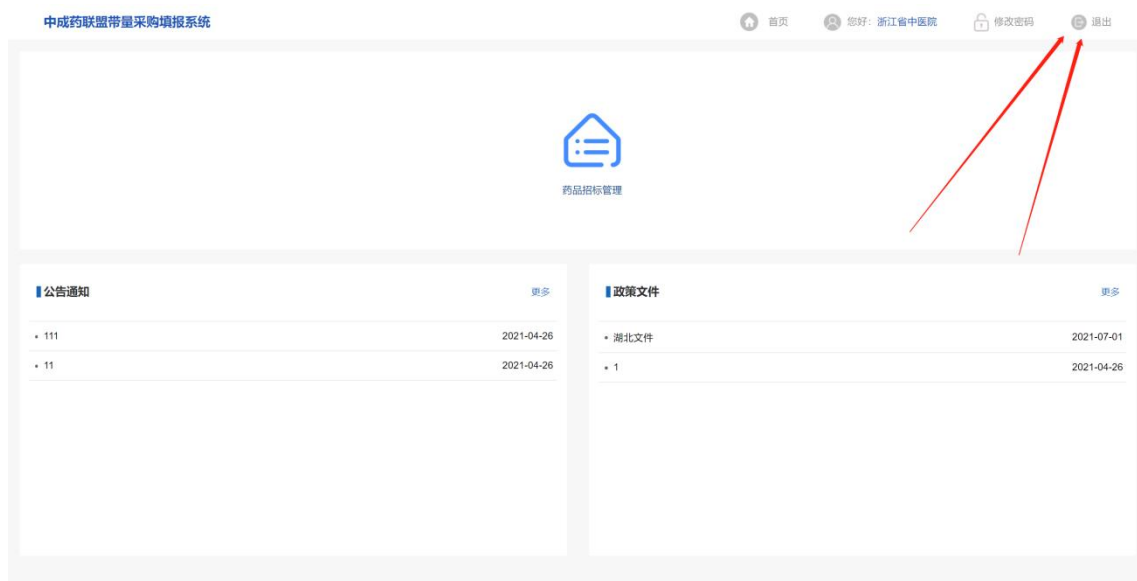
登录用户	台州市黄岩区中医院
*密码	密码
*新密码	新密码
*确认新密码	确认新密码

确定

关闭

3.1.4 退出系统

点击下图页面右上角的【退出】按钮，退出当前系统，退出操作完成。



3.2 采购量分配

3.2.1 供应清单列表

医药机构登录进入系统后在“采购量分配”菜单下找到“供应清单列表”菜单点击进入，如下图。

药品和医用耗材招采管理系统											
我的工作台 报量管理 采购量分配 供应清单列表 中选中产品采购量确认 待分配量选择和确认 结果上报											
中选中产品供应清单 医保统一编码 药品名称 中选中企业 展开 查询 重置											
中选中产品供应清单 导出											
序号	采购组	医保统一编码	药品名称	剂型	规格	最小制剂单位	包装数量	计价单位	中选中企业	中选中价格(元)	实际剩余产能
1											285285305
2											346860332
3											349000041
4											198567206
5											87340124
共 208 条 显示 1 - 10 条											

如上图所示，在页面上点击【查询】按钮，可针对相关数据进行条件查询，点击【导出】进行数据导出EXCEL列表显示。

3.2.2 中选中产品采购量确认

医药机构登录进入系统后在“采购量分配”菜单下找到“中选中产品采购量确认” 菜单点击进入。如下图所示：

中成药联盟带量采购填报系统

药品招标采购管理 / 采购量分配 / 中选产品采购量确认

首页

您好: [头像]

退出

采购量分配

供应清单列表

中选产品采购量确认

待分配量选择和确认

结果上报

采购需求管理

注意

1. 当前申报开关为【开启】，医药机构【可操作】，可操作时间为【2022-03-22 10:17:48】 - 【2022-04-22 10:17:50】 剩余时间: 20天22小时39分29秒，请及时操作，避免错过医药机构分选时间段。

医药机构中选中已分配列表

药品统一编码 品种统一编码 品种名称 企业名称 展开 查询 重置

医药机构中选中已分配列表

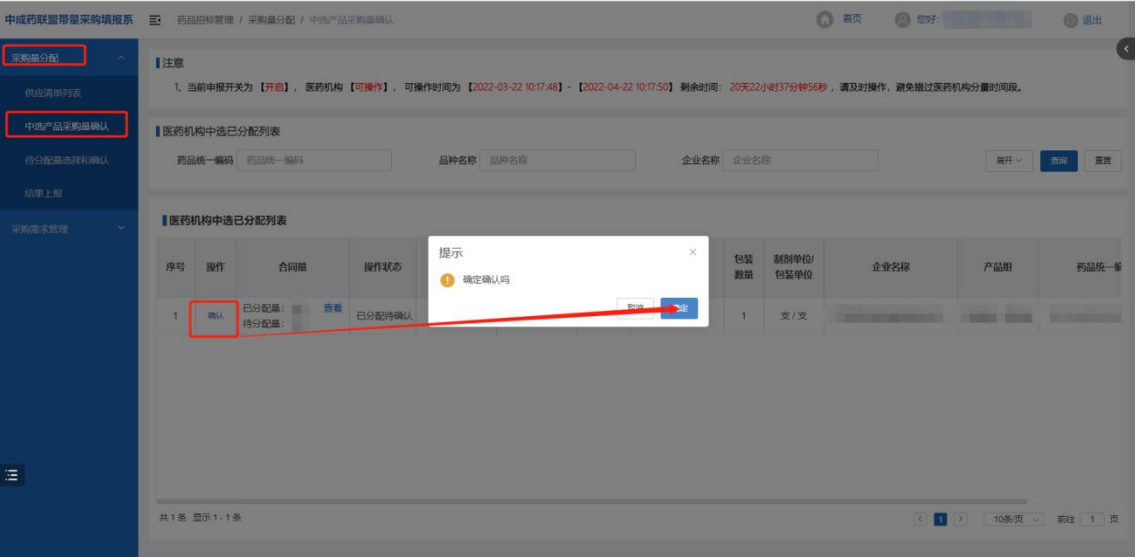
序号	操作	合同量	操作状态	年度预采购量 (片/瓶/支/袋)	首年约定采购量 (片/瓶/支/袋)	品种名称 (品种名称+剂型)	规格	包装数量	制剂单位/ 包装单位	企业名称	产品组	药品统一编
1	确认	已分配量: 待分配量: 查看	已分配待确认	200	160	注射用...	每支装100mg	1	支 / 支			

共 1 条 显示 1 - 1 条

查询操作：在搜索条件“药品统一编码”、“品种名称”、“企业名称”等进行输入选择，点击【查询】进行数据筛选查询。

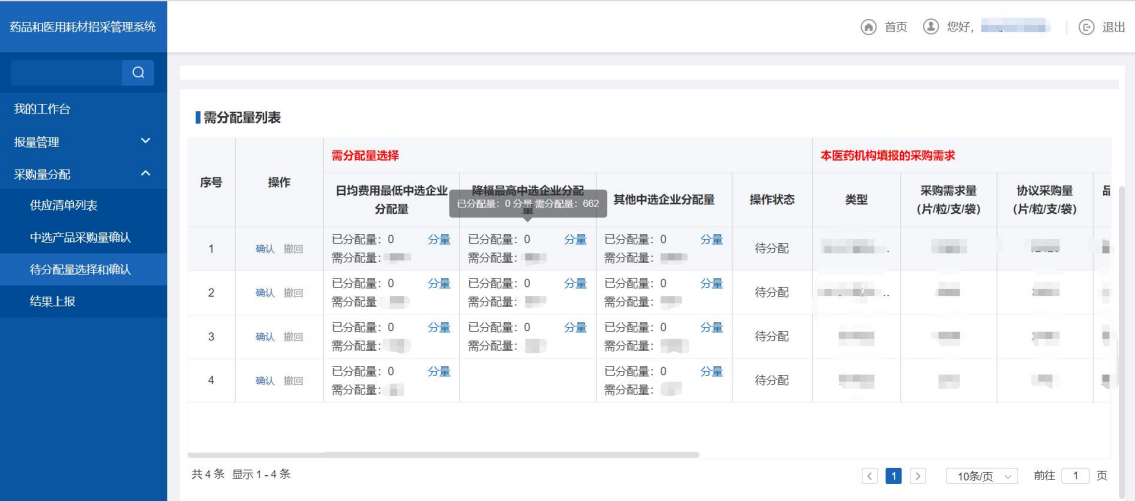
重置操作： 点击【重置】，清空“药品统一编码”、“品种名称”、“企业名称”等查询条件。

确认操作： 点击【确认】按钮，确认当前数据无误。



3.2.3 待分配量选择和确认

医药机构登录进入系统后在“采购量分配”菜单下找到“待分配量选择和确认” 菜单点击进入如下图所示：



查询操作： 在搜索条件“药品统一编码”、“品种名称”、“企业名称”等进行输入选择，点击【查询】进行数据筛选查询。

重置操作： 点击【重置】，清空“药品统一编码”、“品种名称”

称”、“企业名称”等查询条件。

分量操作：点击“日均费用最低中选企业”（当日均费用和降幅最高位同一个企业的时候不显示）下面的【分量】，页面展示医药机构采购需求信息以及同产品组内日均费用最低的中选企业；点击“降幅最高中选企业分配量”下面的【分量】，页面展示医药机构采购需求信息以及同产品组内降幅最高的中选企业；点击“其他中选企业分配量”下面的【分量】，页面展示医药机构采购需求信息以及医药机构从所有中选企业产品中可自主选择的企业。如下图所示：

药品和医用耗材招标采购管理系统

首页

您好, 英山县中医院

退出

我的工作台

报量管理

采购量分配

供应清单列表

中选产品采购量确认

待分配量选择和确认

结果上报

需分配量表

点击分量进入填报页面

序号	操作	需分配量选择			操作状态	本医药机构填报的采购需求		
		日均费用最低中选企业分配量	降幅最高中选企业分配量	其他中选企业分配量		类型	采购需求量 (片/粒/支/袋)	协议采购量 (片/粒/支/袋)
1	确认 撤回	已分配量: 0 需分配量: 分量	已分配量: 0 需分配量: 分量	已分配量: 0 需分配量: 分量	待分配			
2	确认 撤回	已分配量: 0 需分配量: 分量	已分配量: 0 需分配量: 分量	已分配量: 0 需分配量: 分量	待分配			
3	确认 撤回	已分配量: 0 需分配量: 分量	已分配量: 0 需分配量: 分量	已分配量: 0 需分配量: 分量	待分配			
4	确认 撤回	已分配量: 0 需分配量: 分量		已分配量: 0 需分配量: 分量	待分配			

共 4 条 显示 1 - 4 条

< 1 >

10条/页

前往 1 页

填写合同量规范：

1. 只填写一条数据时：填写范围：待分配量/日均使用量*填写数据的日均使用量-填写数据的包装数量<填写合同量<待分配量/日均使用量*填写数据的日均使用量+填写数据的包装数量

药品和医用耗材招标采购管理系统

我的工作台

报量管理

采购量分配

供应清单列表

中选产品采购量确认

待分配量选择和确认

结果上报

待分配量信息

药品名称(剂型)	规格	每粒装0.5g	生产企业	包装	30 粒	医保统一编码	包装材质	铝塑包装	包装单位	盒
待分配量	662		日均使用量	9						
已分配量	0									

$662/9*3-18<221<662/9*3+18$

填报中选产品合同量

保存之后请您尽快提交以便确定合同量

序号	合同量	已分配量	日均使用量	包装中选价(元)	日均使用金额(元)	品种名称(品种名称+剂型)	规格	包装	生产企业	采购组	医保统一编码
1	221	663	3					18粒 / 盒			
2		0	3								
3		0	3								

返回

2. 填写多条数据时:

首先判断已经填写的合同量数据中最大的包装数量单位, 然后剑气其他的待分配量, 用剩下的待分配量进行计算:

剩余待分配量/日均使用量*填写数据中包装数量最大的日均使用量-填写数据中包装数量最大的包装数量<填写合同量<剩余待分配量/日均使用量*填写数据中包装数量最大的日均使用量+填写数据中包装数量最大的包装数量

药品和医用耗材招标采购管理系统

我的工作台

报量管理

采购量分配

供应清单列表

中选产品采购量确认

待分配量选择和确认

结果上报

规格

包装

30 粒

包装材质

待分配量

662

日均使用量

9

包装单位

已分配量

669

首先判断已经填写的合同量数据中最大的包装数量单位, 然后减去其他的待分配量, $662-600-33$ 日均使用量 $*3$ (最大包装数量的日均使用量) -48 (最大包装数量) <12 (填写合同量) <29 (剩余分日均使用量) $+48$ (最大包装数量)

填报中选产品合同量

保存之后请您尽快提交以便确定合同量

序号	合同量	已分配量	日均使用量	包装中选价(元)	日均使用金额(元)	品种名称(品种名称+剂型)	规格	包装	生产企业	采购组	医保统一编码
1	200	600	3					18粒 / 盒			
2	11	33	3					9粒 / 盒			
3	12	36	3					48粒 / 盒			

返回

药品和医用耗材招标采购管理系统

已分配量 0

填报中选产品合同量 保存之后请您尽快提交以便确定合同量 [保存](#)

底色标记浅绿色的为同采购组内代表品报价日均费用最低的中选产品
底色标记浅蓝色的为同采购组内日均费用最低的中选产品

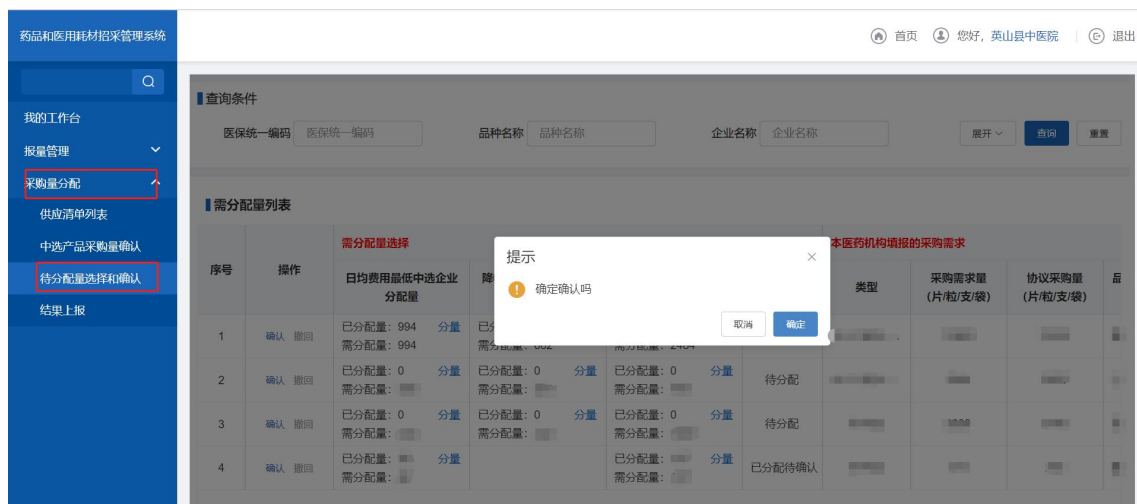
序号	合同量	已分配量	日均使用量	包装中选价(元)	日均使用金额(元)	品种名称(品种名称+剂型)	规格	包装	生产企业	采购组	医保统一编码
1		0									
2		0									
3		0									
4		0									
5		0									
6		0									

[返回](#)

保存操作：输入“合同量”，点击保存。

- ① 列表已分配量的简易计算规则：列表中填写的合同量/列表中该药品的日均使用量*待分配的药品日均使用量；
- ② 列表日均使用金额的简易计算规则：包装中选价/最小包装数量*该药品的日均使用量；
- ③ 医药机构采购需求信息中的已分配量计算：列表填报分量已分配量之和；
- ④ 填写的合同量不能超过企业填写的最大产能；

确认操作：填写完“日均费用最低中选企业”、“降幅最高中选企业分配量”（当日均费用和降幅最高位同一个企业的时候不显示）与“中选企业分配”后，点击【确认】，即完成分配。如下图所示：



注意：1、已分配量不能超过企业填写的最大产能；

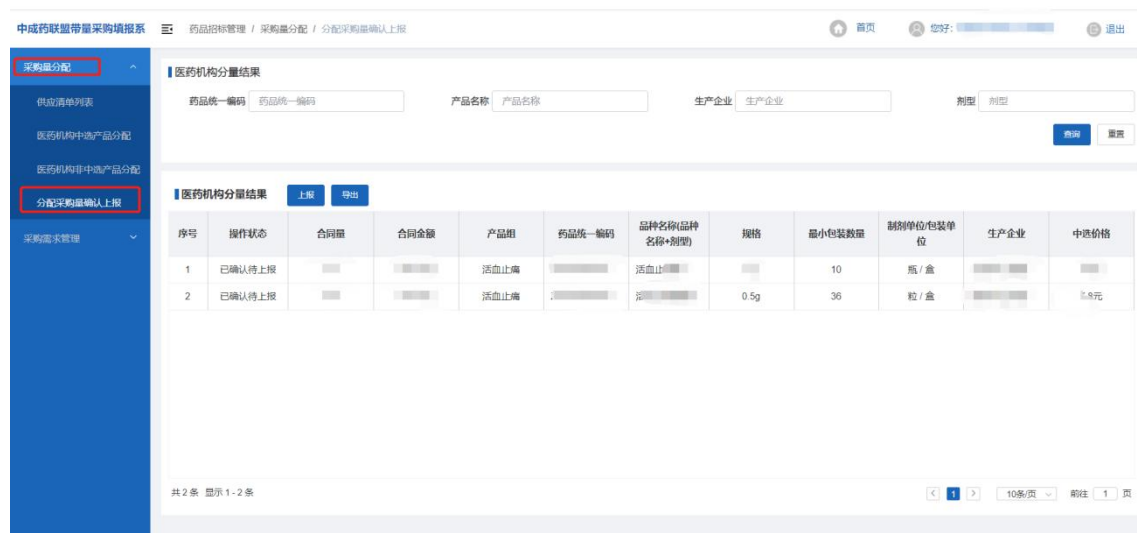
2、已确认的记录无法重新分量。

撤回操作：点击【撤回】，可重新进行已分配量修改。

注意：分配采购量确认上报后，则无法撤回

3.2.4 分配采购量确认上报

医药机构登录进入系统后在“采购量分配”菜单下找到“分配采购量确认上报”菜单点击进入。页面展示已确认分配量的详细数据，如下图所示：

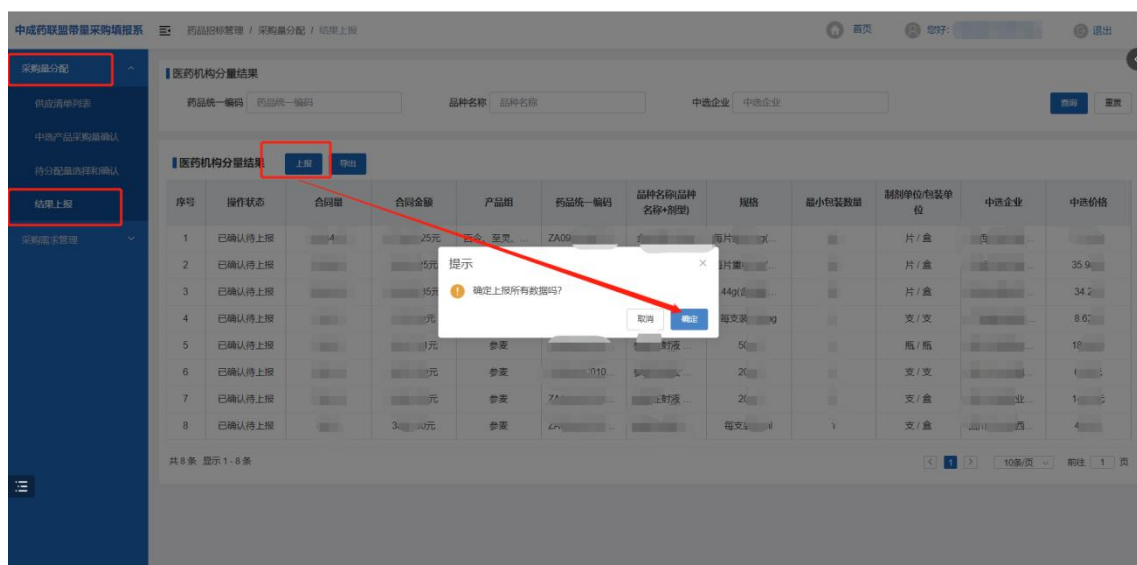


查询操作：在搜索条件“药品统一编码”、“品种名称”、“中

选企业”等进行输入选择，点击【查询】进行数据筛选查询。

重置操作：点击【重置】，清空“药品统一编码”、“品种名称”、“中选企业”等查询条件。

上报操作：点击【上报】，将已确认的数据上报至医保局。如下图所示：



① 合同金额计算规则：中选价格/最小包装数量*合同量。

注意：上报之前，必须将中选产品采购确认、待分配量选择和确认确认操作，才可以上报数据。

导出操作：点击【导出】，将所有明细数据导出为EXCEL表格。