

安徽省卫生健康委 工作传真

皖卫传〔2023〕241号

签发人:崔礼军

关于印发2023年度安徽省卫生健康委 政务公开重点工作清单的通知

委机关各处室:

根据《关于印发2023年度政务公开重点工作清单的通知》（皖政务办〔2023〕2号），2023年安徽省卫生健康委政务公开工作的总体要求是，围绕国家、省政府中心任务，以保障基本民生、推进医疗卫生机构信息公开、加强重点领域信息公开等工作为重点，聚焦群众和市场需求，全面公开相关政策措施，及时回应关切和解决问题。结合我委工作实际，现将《2023年度安徽

省卫生健康委政务公开重点工作清单》印发给你们，请认真抓好落实。



（信息公开形式：依申请公开）

抄送：省政府政务公开办公室。

2023 年度安徽省卫生健康委政务公开 重点工作清单

工作任务	序号	具体要求	责任处室
一、助力优化营商环境	1	全面及时发布涉企政策举措，强化支持民营经济相关政策公开，运用智能推送服务，推动“人找政策”向“政策找人”转变。	相关处室
	2	围绕民营企业办事创业中的堵点难点痛点，及时回应关切和解决问题。	相关处室
	3	深化重要决策制定、重要部署执行、行政执法信息公开，完善办事公开制度，提高政务服务透明度和便利度，以公开强监督，让权力运行更阳光。	政法处、监督处、审批办等
二、做好重大建设项目信息公开	4	聚焦医疗领域“十四五”重大工程，做好区域医疗中心等重大建设项目信息公开。发布鼓励和吸引民间资本参与投资的政策举措，加强政策咨询服务，激发投资活力。	规信处、财务处等
三、开展专项提升行动	5	研究出台重点领域政府信息公开专项提升行动方案，聚焦群众和市场主体需求，从目录编制、平台建设、工作机制等方面深化重点领域信息公开，全面提升公开质量和效果。	相关处室
四、推进民生信息公开	6	突出公开医疗领域信息，通过集成化、智能化方式推送相关群体，做到应知尽知、应享尽享。	相关处室
	7	持续加大实施健康口腔、安心托幼等暖民心行动信息公开和宣传推广力度，提升群众获得感、满意感。	医政医管处、人口处、宣

工作任务	序号	具体要求	责任处室
			传处等
	8	围绕保健康、防重症，继续做好新冠肺炎疫情防控“乙类乙管”常态化防控阶段信息公开，更加科学、精准、高效发布疫情信息。	疫防办秘书处、疾控处、医政医管处等
五、总结基层“两化”经验	9	抓好国家卫健委出台的基层“两化”领域标准目录指引的落实，对基层政务公开标准化、规范化工作进行总结评估，推广各地好做法、好经验，督促提升基层公开水平。	办公室
六、推进公共企事业单位信息公开	10	统筹部署全省医疗卫生领域公共企事业单位信息公开工作，制定政务公开实施方案。推进做好省属医疗卫生机构信息公开的同时，积极督导市级卫生行政主管部门落实相关工作。	办公室
七、优化政务信息管理	11	对我委行政规范性文件进行全面及时清理，集中规范发布现行有效规范性文件电子版本。	政法处、办公室
八、深化政策解读	12	对重要政策性文件，注重运用客观数据、生动实例，采取图表、动漫、视频等方式进行形象化、通俗化解读，从政策背景、重点任务、落实措施、政策咨询等方面说清讲明，及时准确传递权威信息和政策意图，避免误解误读。	相关处室
	13	拓宽解读渠道，充分运用政府网站、政务新媒体、政务公开专区、政务服务大厅等渠道，积极协调主要新闻媒体转发转载政策解读，不断提高政策到达率和知晓度。	宣传处、办公室

工作任务	序号	具体要求	责任处室
	14	对群众企业关心关注的重要政策，推动“集成式”解读、“专题式”发布，全链条、全方位、全景式展示政策信息。	相关处室
九、做好基础工作	15	平稳做好机构改革后的新调整单位的政务公开工作，及时公开职责调整变化情况，依法公开本机构的职能等信息，制定更新公开目录。	涉改相关处室
	16	依法依规办理政府信息公开申请，做好行政复议答复和行政诉讼答辩工作，防范法律风险。	办公室、政法处
	17	规范做好政府信息公开工作年度报告编制发布工作，将年度重点工作任务落实情况纳入年报，确保体例规范、数据准确，接受社会监督。	办公室
	18	增强保密意识，依法依规做好政府信息公开保密审查工作。	办公室
十、强化监督考核	19	认真抓好清单落实工作，明确责任主体，把握工作进度安排，确保各项任务落实落细。	办公室
	20	加强业务能力建设，开展政务公开工作培训、研讨活动。	办公室
	21	严格落实将政务公开纳入卫生健康工作考核体系，优化考核方式方法，让数据多“跑路”，让考核寓日常，切实减轻基层负担。	办公室
	22	强化结果运用，选取政务公开工作成效突出的有关先进单位予以表扬，并进行经验分享；对于工作推诿、落实不	办公室

工作任务	序号	具体要求	责任处室
		力的，按比例扣除考核得分。	

注意：此工作清单内容后期需根据国办、省政府最新要求实时进行补充完善，我委将定期对重点工作任务落实情况开展督导工作，确保全面完成年度政务公开目标任务。