|  |  |
| --- | --- |
| ICS  | 13.020 |
| CCS  | C01 |

|  |
| --- |
|  34 |

     地方标准

DB 34/T XXXX—XXXX

青少年体质健康监测服务规范

Service specification for teenagers health examination

XXXX - XX - XX发布

XXXX - XX - XX实施

安徽省市场监督管理局  发布

青少年体质健康监测服务规范

* 1. 范围

本文件规定了青少年体质健康监测的术语和定义、基本要求、服务内容、服务要求、服务质量评价与改进。

本文件适用于提供青少年体质健康监测服务的组织、机构或企业。

* 1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19851.12 中小学体育器材和场地 第12部分 学生体质健康测试器材

GB/T 26343 学生健康检查技术规范

* 1. 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

青少年体质健康监测teenagers health examination

采用规范的技术、方式和方法，组织青少年学生参加《国家学生体质健康标准》所确定的测试项目及有关内容的实际测评活动，重点监测青少年的身体形态、身体机能、身体素质和运动能力等方面情况及其变化趋势。

* 1. 基本要求
		1. 组织要求

应具有独立的法人资格和从事体质健康监测的资质。

应具有满足开展体质健康监测需要的场所和相应的设施设备。

应具有完善的规章制度和规范的监测程序。

应具有体质健康监测相关的技术团队和管理团队，并定期组织业务培训。

应具有快速组织服务资源的能力，并能及时响应体质健康评估的服务需求。

* + 1. 人员要求

应信守职业道德、诚实守信、爱岗敬业，严格履行服务承诺。

应具备体质健康监测专业知识和服务技能，至少包含并不限于：定期接受业务培训，特殊岗位从业人员应具备相应的资格证书。

应熟悉服务程序和服务要求，直接从事青少年体质健康监测的人员还应掌握青少年体质健康评估相关的法律、法规和政策文件。

应能及时响应服务需求，并在提供服务时，主动热情、耐心周到，举止大方、文明礼貌。

宜统一着装，并佩带便于服务对象识别的标识。

* + 1. 设备要求

应配有体质监测设施设备。

应配有健康体检信息化管理系统，内容包括但不限于青少年信息、体质监测数据，智能调度、实时跟踪、综合管理功能。

* 1. 服务流程

青少年体质健康监测服务流程图见图1所示。

1. 服务流程图[[1]](#footnote-1))
	1. 服务要求
		1. 监测咨询

应根据服务的实际需要，提供包括但不限于下列服务：

1. 应在服务场所醒目位置设置咨询台，并安排专职或兼职工作人员提供现场咨询服务；
2. 应开通咨询服务电话，对外公布咨询电话号码，并安排专职或兼职工作人员提供电话咨询服务；
3. 应提供网络交流互动平台、电子邮箱等，提供网络咨询服务。

在回答咨询时，应耐心细致、详细明确，做到一次性告知；对咨询的问题不能当场解答的，应做好记录，并在约定的时间内予以回复。

* + 1. 方案制定

应根据委托方委托的测试任务有针对性的制定测试方案。

方案应包括但不限于以下内容：

1. 测试目的；
2. 测试内容和时间安排；
3. 测试程序和人员职责；
4. 测试项目和质量要求；

e) 测试过程需要的设施设备及工具；

f) 测试规则；

g) 测试过程的安全与应急。

方案制定完成后，应与委托方进行沟通并确认。

* + 1. 测试准备
			1. 人员准备

根据测试任务要求，应至少配备以下人员：测试人员、引导人员、信息人员、医护人员后勤人员以及安全人员。

测试前，应对测试人员、信息人员、医护人员后勤人员以及安全人员等进行培训并培训合格。

测试前，信息人员应根据测试人员名单，录入测试系统，并对录入信息进行核实。

* + - 1. 场地准备

根据各测试项目的特点，合理布局场地。

在相应的场地设置必要的标识、警戒线、分布图、地面标识符号、人工导引话语等。

场地选择应满足灯光、照明等各单项指标测试要求。

* + - 1. 设备准备

应提前按照测试方案规划地点安装设备并进行必要的防护、安全检查

应于测试开始前开机预热设备，对相关设备进行调试，开展预测试工作。

* + 1. 医学筛查

测试前应对测试者进行医学筛查。

测试前应对测试者的病史、家族病史、生活方式等进行口头询问或问卷调查，通过筛查者，方可进行测试。未通过者，不予测试。

测试前医学筛查应包括血压、心率、体温等指标。指标异常者，不予测试。

* + 1. 体质测试

应按照测试工作方案和测试项目顺序，科学安排测试工作人员和项目测试。

测试前，现场工作人员应告知测试者测试流程要求及注意事项。

测试时，应核对录入测试系统身份信息与本人是否一致，如不一致，应及时更改。

测试时，每个单项引导人员应维护秩序，有序进行测试。

应由专人负责数据采集与记录，并在测试工作记录上签字。

* + 1. 出具报告

应根据测试数据进行分析，形成测试报告。

应根据委托方要求，给出合理的健康指导建议。

报告应包括但不限于以下内容：

1. 测试目的；
2. 测试方法；
3. 测试数据统计；
4. 测试结果比较；
5. 健康状况分析及指导建议。
	* 1. 后续工作

测试结束，应及时拆除设备，清理场地，恢复原貌。

应根据委托方要求，及时整理汇总并上报测试数据。

* + 1. 档案建立

应做好测试服务记录并整理归档。

应对测试数据及书面材料提供专门存储设备和场地，配备专人管理。

档案应包括但不限于以下内容：

1. 与客户签订的合同及其他相关协议；
2. 服务项目的服务方案及方案运行的规章制度资料；
3. 监测服务产生的测试数据、测试报告、监测报告；
4. 服务质量意见表；
5. 其它涉及监测服务的各类文件资料。

档案应按照客户要求期限保存，并提供查阅服务。

* 1. 服务评价与改进

应采取自我评价和外部评价相结合的方式，定期开展服务满意度调查和服务质量评价。

评价内容应包括本标准所规定4-7章内容。

应根据评价结果，针对服务对象的需求，改进服务方法和服务流程，不断提高服务质量。

1. ) 图1 [↑](#footnote-ref-1)