
安徽省药品零售登记与动态监测系统

使用手册（管理版）

2021.8

目录

1 前言	3
2 系统介绍.....	3
3 操作说明.....	3
3.1 药监人员操作说明.....	3
3.1.1 访问系统	3
3.1.2 查看购药记录	4
3.2 防指人员操作说明.....	6
3.2.1 访问系统	6
3.2.2 查看购药记录	7
3.3 系统管理员操作说明.....	8
3.3.1.访问系统	8
3.3.2 药品类型管理	9
3.3.3 后台人员管理	11
3.3.3 角色权限配置	13

1 前言

本文档针对药监工作人员和疫情防控部门工作人员提供药品零售登记与动态监测系统管理版的介绍和使用方法。

本文面向的主要读者是各市、县区的药监工作人员；各市县、街道、社区的疫情防控人员。

2 系统介绍

安徽省药品零售登记与动态监测系统，以药品零售登记为抓手，做好药品销售追溯，依托数据中心进行动态监测，充分发挥零售药店在疫情防控中的“哨点”监测作用，提高登记报告的“准确率、及时率和覆盖率”，同时提高监测的“科学性、靶向性”。

系统依托安康码的实名用户信息、江淮大数据中心的药店信息、批准文号关联的药品信息，实现零售药店销售管控药品时，营业员详细记录药品信息、购药人信息和药店信息；药品销售数据汇总到省数据中心，通过数据统计和数据分析实现各级监管部门对药品销售信息的动态监测。

3 操作说明

药店版操作说明分为药监人员、防指人员、系统管理员三部分。

3.1 药监人员操作说明

药监人员是指省、市、县三级药监部门对药品零售进行监管的工作人员，在系统中可以查看本区划内（含下级区划）的所有药店的药品零售记录，后续版本中还可以查看统计分析数据。

3.1.1 访问系统

打开电脑浏览器，在地址栏输入：

<https://akm.ahzfwf.gov.cn/akm-gydj-manager//login.html>

如果药监人员在“安徽政务服务网”或“皖事通”上已经注册过账号，则点击右边的“已有统一认证账号，去登录”按钮进入登录页面；如果没有注册过账号，则点击左边的“没有统一认证账号，去注册”按钮，进入注册页面，或者在“皖事通”app上注册账号。



安徽政务服务网
www.ahzfwf.gov.cn

统一认证中心



3.1.2 查看购药记录

药监人员登录系统后，可以查看本人所在区划下所有药店的购药记录。

首先，能够查看购药记录的列表，可以通过上面的查询条件筛选列表。支持按照药店所在区划、购药人所在区划、购药时间进行粗略查询，也支持按照购药人身份信息、药店名称信息、药品信息进行精确查询。



提示: 药监人员的数据查看权限是根据本人所处的区划和药店所处的区划进行比对设置的。例如合肥市庐阳区的药监人员, 仅能查看庐阳区药店的购药记录; 芜湖市镜湖区的药监人员, 仅能查看镜湖区药店的购药记录。

其次, 点击列表最后一列的“查看”按钮, 可以查看该笔记录的详细购药信息。



如果当前用户有权限, 可以通过“导出”按钮导出当前列表。

提示: 详情页面中详细住址为脱敏展示, 如果需要查看, 可以点击后面的眼睛图标, 输入查看原因后, 可查看非脱敏的信息。

3.2 防指人员操作说明

防指人员是指各地各级疫情防控指挥部的工作人员，包括市、县、街道、社区级人员。市和县防指人员在系统中可以查看本区划内（含下级区划）的所有药店的药品零售记录，街道和社区防指人员在系统中可以查看安康码所属地在本区划内（含下级区划）的居民的购药记录。

3.2.1 访问系统

如果防指人员在“安徽政务服务网”或“皖事通”上已经注册过账号，则点击右边的“已有统一认证账号，去登录”按钮进入登录页面；如果没有注册过账号，则点击左边的“没有统一认证账号，去注册”按钮，进入注册页面，或者在“皖事通”app上注册账号。



3.2.2 查看购药记录

防指人员登录系统后，可以查看本人有数据查看权限的购药记录。

首先，能够查看购药记录的列表，可以通过上面的查询条件筛选列表。支持按照药店所在区划、购药人所在区划、购药时间进行粗略查询，也支持按照购药人身份信息、药店名称信息、药品信息进行精确查询。



提示:

- 市级和县区级防指人员的数据查看权限是根据本人所处的区划和药店所处的区划进行比对设置的。例如合肥市庐阳区的防指人员，仅能查看庐阳区药店的购药记录；芜湖市镜湖区的防指人员，仅能查看镜湖区药店的购药记录。
- 街道级和社区级防指人员的数据查看权限是根据本人所处的区划和购药人健康码所属区划进行比对设置的。例如合肥市庐阳区 A 街道的防指人员，仅能查看健康码所属地为 A 街道的居民的购药记录；合肥市庐阳区 A 街道 B 社区的防指人员，仅能查看健康码所属地为 B 社区的居民的购药记录。

其次，点击列表最后一列的“查看”按钮，可以查看该笔记录的详细购药信息。

购药人信息			
姓名	张三	证件号码	3401*****1234
手机号码	12345678900	码色	绿码
居住地	XX市XX区XX街道XX社区	详细住址	阳光*****号 
购药时间	2020-12-16 10:07:07	备注	

药品名称	批准文号	厂家	上市许可持有人	药品类型	是否处方药	处方审核人	生产批号	生产日期	有效期至	购买数量
头孢地尼	国药准字H20173152	江苏豪森药业集团有限公司	江苏豪森药业集团有限公司	抗生素	处方药	XXXX	750201102	2019/10/01	2022/10	2
布洛芬混悬液	国药准字Z10950007	上海强生制药有限公司	上海强生制药有限公司	退热	非处方药		20092593		2023/08	1

药店信息			
药店名称	XXXX药房XXX店	药店区域	合肥市蜀山区西园街道安居苑社区
药店地址	XXXXXXXX路XXX号	电话	
统一社会信用代码	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	药品经营许可证号	XXXXXXXXXXXXXXXX
法定代表人	XXXXX	企业负责人	XXXXX
质量负责人	XXXXX		
购药登记人	XXXXX	登记人证件号	XXXXXXXXXXXX

[关闭](#)

如果当前用户有权限，可以通过“导出”按钮导出当前列表。

提示：详情页面中详细住址为脱敏展示，如果需要查看，可以点击后面的眼睛图标，输入查看原因后，可查看非脱敏的信息。

3.3 系统管理员操作说明

系统管理员是指省、市负责系统配置、人员维护的工作人员。

3.3.1.访问系统

打开电脑浏览器，在地址栏输入：

<https://akm.ahzfwf.gov.cn/akm-gydj-manager//login.html>

如果药监人员在“安徽政务服务网”或“皖事通”上已经注册过账号，则点击右边的“已有统一认证账号，去登录”按钮进入登录页面；如果没有注册过账号，则点击左边的“没有统一认证账号，去注册”按钮，进入注册页面，或者在“皖事通”app上注册账号。

安徽省药品零售登记与动态监测系统

登录说明:

应账号安全管理要求,安康码购药登记系统从即日起启用实名用户登录。

- 如果您有“安徽政务服务网”或“皖事通”账号,请使用该实名账号登录。
- 如果您没有“安徽政务服务网”或“皖事通”账号,请先注册账号。

没有统一认证账号,去注册

已有统一认证账号,去登录

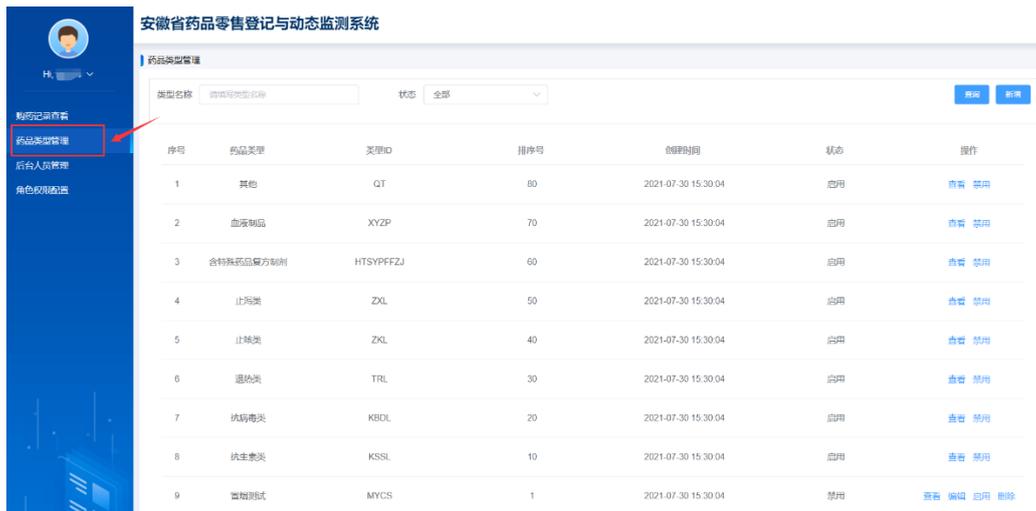
安徽政务服务网
www.ahzfw.gov.cn

统一认证中心



3.3.2 药品类型管理

第一步,点击系统左侧菜单“药品类型管理”,进入管理页面。可查看当前所有药品类型。



第二步：对已有药品类型可进行查看、禁用、启用、编辑、删除等操作。其中，状态为“启用”的类型是指在手机端登记时显示的类型；状态为“禁用”的类型在手机登记页面不显示。只有“禁用”状态的类型才可以编辑和删除。

第三步：可点击列表右上方的“新增”按钮，创建新的药品类型。

新增药品类型 ×

* 类型名称

* TypeID

* 排序号

* 状态 启用 禁用

- 类型名称：手动输入，最大 20 个字。
- 类型 ID：根据填写的类型名称自动生成，支持修改。
- 排序号：输入数字，在手机登记页面中的类型是按照排序号从小到大的顺序排列的。

角色权限配置

3.3.3 后台人员管理

省、市两级系统管理员均可以对能够访问后台系统的人员进行设置。省系统管理员可设置全省各区域各级人员；市系统管理员仅可设置本市各级人员。

第一步，点击页面左侧的“后台人员管理”菜单，查看本地可以访问本系统的人员名单。

第二步，可以单击列表最后一列中的按钮对这些人员进行禁用、查看、编辑、删除操作。



- 禁用/取消禁用：禁用后该人员将不能登录系统，可通过取消禁用的方式将该账号再次启用。
- 查看：查看该人员的详细信息。
- 编辑：编辑该人员的姓名、身份证件号码、手机号信息，以及该人员所在区划和所属的角色。
- 删除：删除该人员，删除后不能登录系统。

第三步，点击列表上方的“新增”按钮，可以新增能够访问本系统的用户。

新增

*姓名:

*手机号:

固定电话:

*身份证号:

区域: 安徽省

*分配角色:

- 姓名、手机号、身份证号：必须填写正确且真实的实名信息。
- 区域：下拉选择该用户所在的区域，如果是市级用户，只需要选择到市级即可，后面的区划不要选择；如果是县区用户，只需要选择到县区级即可；支持选择的最小区域层级为社区级。
- 分配角色：点击后面的“+”，可以为该用户配置角色，角色需要与区域的层级一致。系统默认的市级角色有：市级系统管理员（对市级用户进行管理）、市级药监管理员（查看全市药店的购药记录）、市级防指管理员（查看全市药店的购药记录）；县区级角色有：县区级药监管理员（查看全县区的购药记录）、县区级防指管理员（查看全市药店的购药记录）；街道级角色有：街道管理员（查看本街道居民的购药记录）；社区级角色有：社区管理员（查看本社区居民的购药记录）。操作方式为：从左边勾选角色，点击中间的箭头图标将其转入右侧的已分配角色中（一个用户可以分配多个角色），点击确定按钮进行保存。



3.3.3 角色权限配置

省系统管理员负责系统中角色创建和权限分配。

第一步，点击页面左侧的菜单“角色权限配置”，在右侧列表中查看系统中所有角色列表。



第二步，点击列表最后一列的操作按钮，可对角色进行查看、编辑（参照新增）、禁用、启用。

第三步，点击列表右上方的“新增”按钮，可创建新的角色。

新增角色

角色信息 权限设置

* 角色名称

* 角色编码

说明

* 角色级别

说明: 管理员在给人员分配角色时, 只能分配与自己同级或下级的角色。

* 状态 启用 禁用

关闭 保存

- 角色名称：手动输入角色的汉字名称。
- 角色编码：无需输入，在保存后系统会自动生成。
- 说明：输入该角色的说明文字。
- 角色级别：点击后下拉选择该角色的区划级别，可选省级、市级、县区级、乡镇街道级、村社区级。该处的级别与角色的数据权限关联。
- 保存：点击保存后，弹框自动切换到“权限设置”tab。
- 权限设置：通过树形选择的方式，给该角色分配权限，第一层为菜单权限，第二层为操作权限。点击保存后生效。