附件3：

上海市医务职工健康休息室（手术部）建设自评表

一、自评表使用说明

健康休息室（手术部）按照位置和功能、空气和物表、舒适、管理和服务4类指标进行综合评价。每类指标均包括控制项和评分项。并设特色和创新作为加分项。

控制项的评定结果为满足、不满足，评分项和加分项的评定结果为分值。

指标中涉及环境指标（已在表中备注中标✮），由上海市疾病预防控制中心进行检测评估，并给出评估结论。

4类评分项指标的总分均为100分，各类指标评分项得分值分别为Q1、Q2、Q3、Q4，并按照指标评分项的实际得分值除以适用于该休息室的评分项总分值乘以100分计算。加分项的附加得分计为Q5。

健康休息室（手术部）的总得分应按下式进行计算：

Q=0.3Q1+0.2Q2+0.2Q3+0.3Q4 +Q5

**控制项全部满足，评分项和加分项累积分数达到60分以上，可申报健康休息室（手术部）。**

二、自评表

**表1上海市医务职工健康休息室（手术部）建设自评表**

| **指标类别** | **指标要求** | **评价结果** | **得分** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.位置和功能** |  |  |  |  |
| 1.1控制项 | 1.1.1位于手术部区域内，专供手术部医务职工休息的场所。 |  | - |  |
| 1.1.2休息室应设置在手术部的清洁区内。 |  | - |  |
| 1.1.3 休息室应设置休息、用餐、饮水等功能区域，区域布局合理整洁。 |  | - |  |
| 1.1.4 休息室各功能区应配备设施设备： | 1.1.4.1休息区：床或沙发或可调整靠背的座椅等供休息的设施。 |  | - |  |
| 1.1.4.2用餐区：餐桌、餐椅、微波炉、冰箱。 |  | - |  |
| 1.1.4.3 饮水区：饮水机。 |  | - |  |
| 1.1.5手术部内设有可供医务人员使用的卫生间，配备坐位、蹲位和站位。 |  | - |  |
| 1.2评分项 | 1.2.1休息区和用餐区分区布置，分值为20分。 | - |  |  |
| 1.2.2 供应蛋糕、牛奶、酸奶等点心，分值为10分。 | - |  |  |
| 1.2.3 配备咖啡机，分值为10分。 | - |  |  |
| 1.2.4 配备按摩椅，分值为10分。 | - |  |  |
| 1.2.5 配备休闲、阅读区（室）,分值为10分。 | - |  |  |
| 1.2.6 配置绿色植物或人文宣传品，分值为10分。 | - |  |  |
| 1.2.7 配备便利舒适的卫生间： | 1.2.7.1 20米范围内设有可供医务人员使用的卫生间，配备坐位、蹲位和站位，分值为7分。  | - |  | ✮ |
| 1.2.7.2洁具选用方便卫生的感应式器具，分值为2分。 | - |  |  |
| 1.2.7.3配备热水洗手装置，采取措施确保用水安全和舒适，分值为1分。 | - |  |  |
| 1.2.8休息室整洁宽敞，按照手术间数配置休息室面积：0-10间， 4m2/间；10-20间，3m2/间；20-30间，2m2/间；>30间，≥60m2。分值20分。 | - |  | ✮ |
| **2、空气和物表** |  |  |  |  |
| 2.1控制项 | 2.1.1空气质量应符合《室内空气质量标准》和 《综合医院建筑设计规范》等现行国家标准的规定，包括：甲醛的浓度不高于0.1mg/m3；总挥发性有机物浓度不高于0.6mg/m3；苯的浓度不高于0.11mg/m3；甲苯的浓度不高于0.20mg/m3；二甲苯的浓度不高于0.20mg/m3；二氧化碳浓度不高于0.1%；一氧化碳浓度不高于10mg/m3等；冬季不宜低于20℃，夏季不宜高于26℃；室内相对湿度冬季不宜低于30％，夏季不宜高于65％。 |  | - | ✮ |
| 2.1.2室内颗粒物浓度需满足：PM2.5日平均浓度不高于35μg/m3，PM10日平均浓度不高于70μg/m3。 |  | - | ✮ |
| 2.1.3集中空调及通风需达到《综合医院建筑设计标准》、《空调通风系统运行管理规范》的要求，包括新风采集口应至少设置粗效和中效两级过滤器，集中空调系统的新风量每人不应低于40m3／h，或新风量不应小于2次／h；送风量不宜低于6次／h。 |  | - | ✮ |
| 2.1.4 环境和物体表面菌落数需满足《医院消毒卫生标准》的要求：空气平均菌落数≤4.0CFU/皿（15min），物体表面平均菌落数≤5.0CFU/皿。 |  | - | ✮ |
| 2.1.5休息室内配备手卫生设施，提供满足需求的洗手清洁剂、手消毒剂以及干手设施等。 |  | - |  |
| 2.2评分项 | 2.2.1手术部整体布置合理，休息室的位置选择与散发异味、颗粒物、臭氧、热湿的散发源保持适当距离，或设置门或其他阻隔措施（提供手术部的平面布局图），分值为30分。 | - |  | ✮ |
| 2.2.2采取有效的控制措施，包括控制室内湿度、定期清洁、选用抑菌功能的室内装饰装修材料等，防止休息室内表面出现霉菌斑，分值为20分。 | - |  | ✮ |
| 2.2.3 对于新采购的建材、装饰装修材料、家具，需满足《室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量》、《室内装饰装修材料 粘胶剂中有害物质限量》等现行国家标准的要求（购买带有检验合格证明的建材、装饰装修材料、家具），分值20分。未新采购的建材、装饰装修材料、家具的，本条不评价。 | - |  |  |
| 2.2.4室内空气质量监测 | 2.2.4.1监测仪器能满足但不限于温度、相对湿度、PM10、PM2.5、CO2的连续测量、显示、记录功能。每记录上述一种指标得2分，总分不超过10分。 | - |  |  |
| 2.2.4.2监测仪器与室内空气质量调控设备（新风设备、净化设备等）连锁，可根据监测数据实时控制调节室内空气质量,分值10分。 | - |  |  |
| 2.2.4.3配备显示设备，实时显示公布室内空气质量监测数据，分值为10分。 | - |  |  |
| **3.舒适** |  |  |  |  |
| 3.1 控制项 | 3.1.1休息室休息区室内噪声符合 《公共场所卫生指标及限值要求》：等效声级 LAeq 不大于45dB(A)。 |  | - | ✮ |
| 3.1.2室内光环境应符合《建筑采光设计标准》、《建筑照明设计标准》的要求： | 3.1.2.1合理采用遮阳等方式有效控制眩光。 |  | - | ✮ |
| 3.1.2.2休息室餐饮区、饮水区等区域人工照明和天然采光的总照度不低于300Lx。 |  | - | ✮ |
| 2.1.2.3人工照明光源色温不高于4000K。 |  | - | ✮ |
| 3.2 评分项 | 3.2.1休息室休息区室内噪声等效声级 LAeq 不大于40dB(A)，分值40分。 | - |  | ✮ |
| 3.2.2照明控制系统有较好的灵活性： | 3.2.2.1可自动调节照度，分值20分。 | - |  |  |
| 3.2.2.2可自动调节色温，分值为10分。  | - |  |  |
| 3.2.2.3照明控制系统和遮阳装置联动，分值为10分。 | - |  |  |
| 3.2.3室内人工冷热源热湿环境满足现行国家标准《民用建筑室内热湿环境评价标准》 的要求： | 3.2.3.1室内人工热环境整体评价指标（PPD）达到Ⅱ级，分值为5分；达到Ⅰ级，分值为10分。 | - |  | ✮ |
| 3.2.3.2室内人工热环境局部评价指标冷吹风感引起的局部不满意率(LPD1)、垂直温差引起的局部不满意率(LPD2)和地板表面温度引起的局部不满意率(LPD)满足Ⅱ级的要求，分值为5分；以上指标满足1级的要求的，分值为10分。 | - |  | ✮ |
| **4．管理和服务** |  |  |  |  |
| 4.1 控制项 | 4.1.1 制定并实施健康休息室管理制度，包括但不限于更衣、供餐、禁烟、清洁等制度，设休息室管理人员。 |  | - |  |
| 4.1.2休息室内未见医务人员穿着无菌手术衣。 |  | - |  |
| 4.1.3 提供餐饮服务，并由专人负责供餐。 |  | - |  |
| 4.1.4 室内禁止吸烟，放置禁烟标识，不设烟具。 |  | - |  |
| 4.1.5 休息室应定时进行清洁消毒，及时清运垃圾。 |  | - |  |
| 4.2 评分项 | 4.2.1对空调通风系统和净化设备进行定期检查和清洗： | 4.2.1.1制定空调通风系统和净化设备的检查、清洗、维护和过滤网更换计划，分值20分。 | - |  |  |
| 4.2.1.2实施第4.2.1.1款中的检查、清洗、维护和过滤网更换计划，且记录保存完整，分值为20分。 | - |  |  |
| 4.2.2 每年对不少于 10%的医务工作人员进行健康休息室运行质量满意度调查，制定并执行改进措施： | 4.2.2.1制定满意度调查计划，分值20分。 | - |  |  |
| 4.2.2.2实施满意度调查，且记录保存完整，分值20分。 | - |  |  |
| 4.2.3每年委托专业机构开展室内环境质量检测，分值20分。 | - |  |  |
| 5.特色和创新 |  |  |  |  |
| 5.1 加分项 | 5.1.1已成功创建医务职工健身角或健康食堂的单位，分值为5分。 | - |  |  |
| 5.1.2其它有利于员工身心健康，实现休息室性能提升，有明显效果的措施，每项为3分，两项以上得5分。 | - |  |  |

备注：1.评价结果分为：控制项填写满足和不满足，评分项和加分项填写分值。

2.“✮”由上海市疾病预防控制中心提供评估结论，非“✮”部分由申报单位自评，需根据自评结论提供相应的管理制度、工作记录、照片或视频等材料。

附件4：

上海市医务职工健康办公室建设自评表

一、自评表使用说明

健康办公室按照位置和功能、空气和物表、舒适、管理和服务4类指标进行综合评价。每类指标均包括控制项和评分项。并设特色和创新作为加分项。

控制项的评定结果为满足、不满足，评分项和加分项的评定结果为分值。

指标中涉及环境指标（已在表中备注中标✮），由上海市疾病预防控制中心进行检测，并给出评估结论。

4类评分项指标的总分均为100分，各类指标评分项得分值分别为Q1、Q2、Q3、Q4，并按照指标评分项的实际得分值除以适用于该办公室的评分项总分值乘以100分计算。加分项的附加得分计为Q5。

Q=0.3Q1+0.3Q2+0.3Q3+0.1Q4 +Q5

**控制项需全部满足，评分项和加分项累积分数达到70分的，可申报健康办公室。**

二、自评表

**表2 上海市医务职工健康办公室建设自评表**

| **指标** | **得分标准** | **评价结论** | **得分** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1．位置和功能 |  |  |  |  |
| 1.1 控制项 | 1.1.1卫生医疗机构医务职工固定办公的办公室，不得靠近放射科、核医学科、供电供氧供气设施和垃圾储备设施等可能存在职业危害因素的区域。（提供办公室所在区域平面布局图） |  | - |  |
| 1.1.2应设置办公、储物等功能区域，各功能区分区布置，布局合理整洁，减少公共活动对办公的影响。 |  | - |  |
| 1.1.3充足的储物收纳空间，办公室桌面地面无明显的物资材料堆放。 |  | - |  |
| 1.1.4 办公室人均使用面积≥4m2。 |  | - | ✮ |
| 1.1.5配置绿色植物或景观小品或艺术品或人文宣传品。 |  | - |  |
| 1.2评分项 | 1.2.1 办公室人均使用面积≥6m2，分值为10分。， | - |  | ✮ |
| 1.2.2办公室使用的桌椅符合人体工效学原理： | 1.2.2.1办公使用的主要设备屏幕的高度及与人之间的距离可调节，分值为10分；  | - |  |  |
| 1.2.2.2办公使用的桌面高度可调节，分值为10分；  | - |  |  |
| 1.2.2.3办公使用的座椅高度、椅背角度可调节，分值为10分。 | - |  |  |
| 1.2.3配备便利安全的饮水设施：距离办公室30米内有可供使用的饮水机等饮水设备，分值为20分。 | - |  | ✮ |
| 1.2.4卫生间设置应满足： | 1.2.4.1 30米范围内设有可供使用的卫生间，分值为5分；  | - |  | ✮ |
| 1.2.4.2卫生间内洁具数量按照《办公建筑设计标准》的要求设置，分值为5分； | - |  | ✮ |
| 1.2.4.3有天然采光、通风，无异味，并应采用机械通风措施，分值为5分； | - |  | ✮ |
| 1.2.4.4洁具选用高效节水型，方便卫生的感应式器具，分值为3分； | - |  |  |
| 1.2.4.5配备热水洗手装置，采取措施确保用水安全和舒适，分值为2分。 | - |  |  |
| 1.2.5配备茶歇区，配备咖啡机等设备，分值为10分。 | - |  |  |
| 1.2.6设置可供员工使用的便捷明亮的楼梯： | 1.2.6.1楼梯间与主入口距离不大于15米或设有明显的楼梯间引导标识，分值为5分； | - |  | ✮ |
| 1.2.6.2楼梯间照度不低于100Lx，分值为5分。 | - |  | ✮ |
| 2.空气和物表 |  |  |  |  |
| 2.1控制项 | 2.1.1 空气质量应符合《室内空气质量标准》、《空调通风系统运行管理规范》、《办公建筑设计标准》等现行国家标准的规定，包括：甲醛的浓度不高于0.1mg/m3；总挥发性有机物浓度不高于0.6mg/m3；苯的浓度不高于0.11mg/m3；甲苯的浓度不高于0.20mg/m3；二甲苯的浓度不高于0.20mg/m3；二氧化碳浓度不高于0.1%；一氧化碳浓度不高于10mg/m3；室内温度夏季26~28℃，冬季16~20℃；室内相对湿度冬季30~60%，夏季40~80%；新风量不小于30m3/(h·人)等。 |  | - | ✮ |
| 2.1.2室内颗粒物浓度需满足：PM2.5日平均浓度不高于35μg/m3，PM10日平均浓度不高于70μg/m3。 |  | - | ✮ |
| 2.2评分项 | 2.2.1采取有效措施，避免异味、颗粒物、臭氧、热湿污染办公室： | 2.2.1.1复印、打印室设置专门区域，垃圾间、清洁间设专门隔间，分值为10分。 | - |  |  |
|  | 2.2.1.2复印、打印室通风良好，分值为5分。 | - |  |  |
| 2.2.2采取有效的控制措施，包括控制室内湿度、定期清洁、选用抑菌功能的室内装饰装修材料等，防止办公室内表面出现霉菌斑，分值为10分。 | - |  | ✮ |
| 2.2.3办公室空气平均菌落数≤4.0CFU/皿（5min），物体表面平均菌落数≤10.0CFU/皿，分值为10分。 | - |  | ✮ |
| 2.2.4办公室内配备手卫生设施，提供满足需求的洗手清洁剂、手消毒剂以及干手设施等，分值为10分。 | - |  |  |
| 2.2.5办公室设置空气净化装置降低室内污染物浓度，分值为15分。 | - |  | ✮ |
| 2.2.6 对于新采购的建材、装饰装修材料、家具，需满足《室内装饰装修材料 木家具中有害物质限量》、《室内装饰装修材料 粘胶剂中有害物质限量》等现行国家标准的要求（购买带有检验合格证明的建材、装饰装修材料、家具），分值10分。未新采购的建材、装饰装修材料、家具的，本条不评价。 | - |  |  |
| 2.2.7安装室内空气质量监测仪器： | 2.2.7.1监测仪器能满足但不限于温度、相对湿度、PM10、PM2.5、CO2的连续测量、显示、记录功能。每记录上述一种指标得2分，总分不超过10分。 | - |  |  |
| 2.2.7.2监测仪器与室内空气质量调控设备（新风设备、净化设备等）连锁，可根据监测数据实时控制调节室内空气质量,分值10分。 | - |  |  |
| 2.2.7.3配备显示设备，实时显示公布室内空气质量监测数据，分值为10分。 |  |  |  |
| 3.舒适 |  |  |  |  |
| 3.1 控制项 | 3.1.1办公室室内噪声应满足《办公建筑设计标准》的要求：等效声级 *L*Aeq 小于 45dB(A)。 |  | - | ✮ |
| 3.1.2室内光环境应符合《建筑采光设计标准》、《建筑照明设计标准》的要求： | 3.1.2.1合理采用遮阳等方式有效控制眩光。 |  | - |  |
| 3.1.2.2人工照明和天然采光的总照度不低于300Lx。 |  | - | ✮ |
| 3.1.2.3人工照明光源色温不高于4000K。 |  | - | ✮ |
| 3.2 评分项 | 3.2.1办公室室内噪声等效声级 *L*Aeq小于40 dB(A)，分值为20分。 |  |  | ✮ |
| 3.2.2 办公室应有充足的自然采光，窗地面积比不小于1/5，分值为10分。 | - |  | ✮ |
| 3.2.3照明控制系统有较好的灵活性： | 3.2.3.1可自动调节照度，分值为10分。 | - |  |  |
| 3.2.3.2可自动调节色温，分值为5分。  | - |  |  |
| 3.2.3.3照明控制系统和遮阳装置联动，分值为5分。 | - |  |  |
| 3.2.4合理优化空间和平面布局，有可对室外开启的窗户，分值为5分；室外开启的窗户有效自然通风的开口面积可达到房间地板面积的8%，分值为20分。 | - |  | ✮ |
| 3.2.5室内人工冷热源热湿环境满足现行国家标准《民用建筑室内热湿环境评价标准》GB/T50785 的要求： | 3.2.5.1室内人工热环境整体评价指标（PPD）达到Ⅱ级，分值为5分；达到Ⅰ级，分值为10分。 | - |  | ✮ |
| 3.2.5.2室内人工热环境局部评价指标冷吹风感引起的局部不满意率(LPD1)、垂直温差引起的局部不满意率(LPD2)和地板表面温度引起的局部不满意率(LPD)满足Ⅱ级的要求，分值为5分；以上指标满足1级的要求的，分值为10分。 | - |  | ✮ |
| 3.2.6 采用合理措施使室内空气相对湿度维持在30% ～70%，分值10分。 | - |  | ✮ |
| 4．管理和服务 |  |  |  |  |
| 4.1 控制项 | 4.1.1制定并实施健康办公室管理制度，包括但不限于清洁、控烟等。 |  | - |  |
| 4.1.2室内禁止吸烟，放置禁烟标识，不设烟具。 |  | - |  |
| 4.1.3 定时对办公室进行清洁消毒，及时清运垃圾。 |  | - |  |
| 4.2 评分项 | 4.2.1对空调通风系统和净化设备进行定期检查和清洗： | 4.2.1.1制定空调通风系统和净化设备的检查、清洗、维护和过滤网更换计划，分值为20分； | - |  |  |
| 4.2.1.2实施第4.2.1.1款中的检查、清洗、维护和过滤网更换计划，且记录保存完整，分值为20分。 | - |  |  |
| 4.2.2 每年对使用健康办公室的医务人员运行质量满意度调查，制定并执行改进措施： | 4.2.2.1制定满意度调查计划，分值为20分； | - |  |  |
| 4.2.2.2实施满意度调查，且记录保存完整，分值为20分。 | - |  |  |
| 4.2.3每年委托专业机构开展办公室环境质量检测，分值为20分。 | - |  |  |
| 5.特色和创新 |  |  |  |  |
| 5.1 加分项 | 5.1.1已创建医务职工健身角或健康食堂的单位，分值为5分。 | - |  |  |
| 5.1.2其它有利于员工身心健康，实现办公室性能提升，有明显效果的措施，每项为3分，两项以上得5分。 | - |  |  |

备注：1.评价结果分为：控制项填写满足和不满足，评分项和加分项填写分值。

2.“✮”由上海市疾病预防控制中心提供评估结论，非“✮”部分由申报单位自评，需根据自评结论提供相应的管理制度、工作记录、照片或视频等材料。

附件5：

上海市医务职工健康休息室（手术部）和健康办公室

建设申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称（盖章） |  |
| 健康休息室（手术部）/健康办公室名称 |  | 服务职工人数 |  |
| 工会联系人 |  | 联系方式 |  |
| 健康休息室（手术部）/健康办公室负责人 |  |
| 健康休息室（手术部）/健康办公室联系人 |  | 联系方式 |  |
| **目前基本情况（具体位置、建筑面积、基本设施、管理制度、现场照片或视频等）：** |
| **创建工作基本设想：** |